

دانشگاه تربیت مدرس



معاونت دانشجویی

در یک نگاه

آشنایی با مراکز و مدیریت‌های

معاونت دانشجویی

دانشگاه تربیت مدرس

مهر ۱۳۹۶

به نام خداوند جان و خرد

نام کتاب: معاونت دانشجویی در یک نگاه

صاحب امتیاز: معاونت دانشجویی دانشگاه تربیت مدرس

شمارگان: ۲۰۰۰ نسخه

نوبت چاپ: سوم، مهر ۱۳۹۶

مدیرناظر طرح: دکتر محمد رضا اصلاحچی

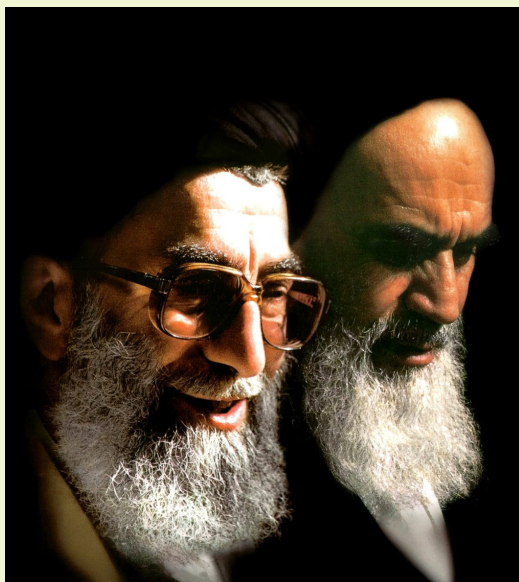
گردآوری و ویرایش: ابراهیم فلاح، مرضیه لطیفی ممقانی

طراح گرافیک: کورش عنبری

با تشکر فراوان از تمامی همکاران معاونت دانشجویی به ویژه: آقایان نادر شجاعی، مجید حق دوستی، فریدون علیجانی، اسداله هامانی؛ که در گردآوری این دفترچه تلاش کردند.

فهرست

- ۱ | اداره خدمات دانشجویی
- ۷ | اداره خوابگاه‌های دانشجویی
- ۲۱ | اداره تغذیه
- ۲۹ | مرکز بهداشت و درمان
- ۳۷ | مرکز مشاوره
- ۴۳ | مرکز تربیت بدنی
- ۵۱ | مدیریت دانشجویان شاهد و ایثارگر
- ۵۶ | صندوق قرض الحسنه معاونت دانشجویی
- ۵۷ | کمیته انضباطی دانشجویان



"باید کوشش در راه علم و به دست آوردن تخصص در رشته‌های مختلف اساس فعالیت دانشگاهیان عزیز ما باشد."

امام خمینی

"رمز بقای انقلاب در تولید علم است و فاصله ما با نظام سلطه با تولید علم جبران می‌شود."

مقام معظم رهبری

مقام معظم رهبری: "در این نظام مردمی، دانشجویان که طبقه پیشرو و پیشاهنگ و زبده و با نشاط پیکره اجتماعی هستند، باید در سازندگی آینده و ترسیم حرکت جامعه، بیش از جاهای دیگر نقش و اثر داشته باشند."

دانشجویان عزیز آغاز سال تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶ و نیز موفقیت شما را در ورود به عرصه علم و دانش و تهذیب، تبریک گفته و امیدوارم این نقطه عطف زندگی خود را همراه با بصیرتی که لازمه حیات علمی است، با تحرک و پویایی و نشاط و معنویت آغاز نمایید. اکنون که وارد مرحله جدیدی از زندگی خود شده‌اید، مطمئناً قدر لحظات آن را می‌دانید و با احساس مسوولیت بیشتر نسبت به آینده جامعه خود و سرنوشت بشریت، با فعالیت علمی و افزایش تفکر و بینش دینی و سیاسی، پیگیر تحقق آرمان‌های انقلاب اسلامی و اهداف متعالی اسلام خواهید بود. پس با همتی بلند و اراده‌ای استوار به برنامه‌ریزی جامع و دقیق پردازید و در کنار تلاش علمی و سایر فعالیت‌ها، خودسازی و

مراقبت از گوهر وجودی خودتان را فراموش نکنید. بی‌تردید دشمنان انقلاب اسلامی برای سرمایه جوان و علمی کشورمان برنامه‌ریزی می‌کنند و از طریق جنگ نرم، ایجاد ناامیدی و جاذبه‌های کاذب و ترفندهای دیگر سعی در منزوی کردن ایران قدرتمند از صحنه بین‌المللی را دارند. امام‌به‌فضل الهی شما افسران جنگ نرم با آگاهی‌افزایی و تلاش مضاعف برای رسیدن به اهداف نظام مقدس جمهوری اسلامی، ایران را به قله‌های عزت و اقتدار خواهید رساند. چنانچه امام خمینی (ره) رهبر کبیر انقلاب مقدس اسلامی ایران فرمودند: دانشگاه مبدأ همه تحولات است.

شما دانشجویان عزیز، دانشگاهی را انتخاب کرده‌اید که حاصل بیش از ۳۲ سال تلاش مسوولین و دلسوزان نظام مقدس جمهوری اسلامی، اساتید گرانمایه و کارکنان زحمتکش آن است. این دانشگاه به‌عنوان یکی از برترین دانشگاه‌های دولتی کشور و جهان اسلام می‌کوشد تا پایان برنامه پنجم توسعه کشور به دانشگاهی برجسته و پویا متناسب با مقتضیات فرهنگی، جغرافیایی و تاریخی ایران و متکی بر اصول اخلاقی و ارزش‌های اسلامی ایرانی، نائل آید. از آنجا که مقام معظم رهبری سال جدید را «اقتصاد مقاومتی، تولید و اشتغال» نام نهاده‌اند، از این‌رو دانشگاه از نوآوری‌ها، خلاقیت‌ها و طرح‌های کارآفرین شما دانشجویان عزیز حمایت جدی خواهد کرد تا شما فرزندان ملت عزیز ایران اسلامی، خود را برای ساختن ایرانی آباد، با عزت، مقتدر و پیشرو آماده کنید. در پایان ضمن تبریک مجدد حضور پرشورتان در جمع خانواده دانشگاه تربیت مدرس، عزت و سربلندی و موفقیت شما عزیزان را از خداوند متعال مسئلت دارم.

دکتر محمدرضا اصلاحچی

معاون دانشجویی

تقویم فعالیت‌های مدیریت امور دانشجویی

ردیف	عنوان برنامه	زمان اجرا
۱	ثبت نام اینترنتی دانشجویان جدید	نیمه اول شهریور (همزمان با آموزش)
۲	صدور کارت تغذیه برای دانشجویان جدید	نیمه دوم شهریور (قبل از شروع کلاس‌ها)
۳	امتیازبندی و اسکان دانشجویان جدید در خوابگاه‌ها	نیمه دوم شهریور (قبل از شروع کلاس‌ها)
۴	توزیع غذا	از زمان شروع کلاس‌ها
۵	هماهنگی برای صدور دفترچه بیمه دانشجویان غیرایرانی	مهر و اسفند
۶	جشنواره انتخاب دانشجوی نمونه	آبان
۷	انتخابات شورای صنفی دانشجویی	آبان و آذر
۸	تحت پوشش بیمه حوادث قرار دادن دانشجویان	مهر و آبان
۹	واریز اجاره بهاء خوابگاه توسط دانشجویان ساکن	دی و خرداد (قبل از انتخاب واحد)
۱۰	جابجایی اتاق و خوابگاه دانشجویان ساکن خوابگاه	نیمه دوم بهمن الی نیمه اول اسفند نیمه اول تیر و نیمه اول شهریور

شماره	عنوان برنامه	زمان اجرا
۱۱	تعطیلی خوابگاه‌ها و سالن غذاخوری	تعطیلات نوروز
۱۲	انجام عملیات سمپاشی در خوابگاه‌ها و سالن غذاخوری و آشپزخانه در دو مرحله	تعطیلات نوروز و مرداد
۱۳	انجام تعمیرات جزئی در خوابگاه‌ها	تعطیلات نوروز
۱۴	سرویس کلیه دستگاه‌های سرمایشی و گرمایشی	نیمه اول خرداد و آذر
۱۵	تعمیرات اساسی خوابگاه‌ها	مرداد و شهریور
۱۶	توزیع غذا به طور ویژه در ایام ماه مبارک رمضان با وعده‌های افطاری و سحری در خوابگاه‌ها	ماه مبارک رمضان
۱۷	ثبت نام دانشجویان متقاضی وام‌های مختلف صندوق رفاه به طور مکرر در طول سال	بر اساس تاریخ اعلامی صندوق رفاه وزارت علوم و بهداشت (مهر و بهمن)
۱۸	انجام امور تسویه حساب دانشجویان	در طول سال
۱۹	پیگیری پرداخت کمک هزینه دانشجویان بورسیه (ایرانی - غیر ایرانی)	هر سه ماه یک بار
۲۰	توزیع بلیط (با تخفیف) مراکز تفریحی	در طول سال





**اداره
خدمات
دانشجویی**

- اهم فعالیت و خدماتی که این اداره جهت رفاه حال دانشجویان گرامی ارائه می‌نماید به شرح ذیل است:
- تشکیل پرونده دانشجویی برای کلیه پذیرفته شدگان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری (آزاد، بورسیه و مأمور به تحصیل از دانشگاه‌ها و سازمان‌های مختلف)
 - پرداخت وام‌های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی شامل وام تحصیلی، مسکن، وام ضروری، ودیعه مسکن، وام‌های مختص وزارت علوم (وام مبتکر، موارد خاص، قهرمان ورزشی، وام شهریه شبانه، وام حج)، وام ویژه دانشجویان دکتری و وام بنیاد علوی است.
 - تشکیل پرونده متقاضیان بورسیه، دانشجویان وزارت خانه‌های علوم و بهداشت
 - پرداخت کار دانشجویی به دانشجویان در حوزه معاونت دانشجویی شامل اداره خوابگاه‌ها، مرکز تربیت بدنی، مرکز بهداشت و مشاوره دانشجویی، اداره تغذیه، مرکز کامپیوتر، اداره اموال خوابگاه‌ها و اداره خدمات دانشجویی است.
 - تسهیلات بیمه
 - امور مربوط به فارغ التحصیلان
 - تسویه حساب دانشجویان
 - نظارت بر مراکز رفاهی دانشجویان
 - انتخاب دانشجوی نمونه
 - انتخابات شورای صنفی دانشجویان

چکیده‌ای از شرایط و مقررات دریافت وام‌های تحصیلی (ویژه دکتری «روزانه» شهریه «نوبت دوم»)

- عدم بضاعت مالی
- انجام تسویه حساب با مقطع تحصیلی قبلی و اطمینان از اعلام فارغ التحصیلی مقطع قبلی به صندوق رفاه دانشجویان وزارت متبوع
- عدم اشتغال به کاری که مستلزم دریافت اجرت باشد.
- ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات

آموزشی (به عنوان دانشجوی تمام وقت) - مشروط نبودن در دو نیم سال قبل (دانشجویان ورودی جدید در نیم سال اول و دوم تحصیل بدون احتساب معدل وام دریافت می‌نمایند).

- سپردن تعهد محضری با ضامن رسمی و پیمانی دارای حکم کارگزینی. برای تعهد محضری وزارت بهداشت ضامن قراردادی، جواز کسب یا بازنشسته هم پذیرفته می‌شود.

- یادآوری: چنانچه دانشجو در ترمی از وام استفاده ننماید فقط در ترم‌های باقیمانده دوره تحصیلی مجاز می‌تواند از وام تحصیلی استفاده کند.

- وام تحصیلی به ۶۰٪ از دانشجویان وزارت علوم و ۱۰۰٪ دانشجویان وزارت بهداشت و به مدت ۹/۵ ماه در سال تعلق می‌گیرد. در ضمن مدت استفاده از وام برای دانشجویان دکتری ۸ نیم سال و برای دانشجویان کارشناسی ارشد ۴ نیم سال از شروع تحصیل است.

چکیده‌ای از مقررات وام ضروری، حج، عتبات عالیات

- وام ضروری وزارت علوم به دانشجویانی که در موارد ذیل با مشکل مالی مواجه می‌شوند ارائه می‌شود: وقوع رویدادهایی نظیر زلزله، سیل، آتش‌سوزی و ...، تصادف، فوت یکی از بستگان درجه یک، بیماری، خرید عینک طبی، پیش‌پرداخت مسکن استیجاری، هزینه پایان‌نامه تحصیلی و خرید لوازم کمک آموزشی.

- وام ضروری وزارت بهداشت به کلیه دانشجویان درخواست‌کننده تعلق می‌گیرد.

- وام مذکور برای هر رویداد، در طول تحصیل یک نوبت و حداکثر تا ۶ ماه پس از وقوع رویداد در مقابل ارائه مدارک مستدل تعلق می‌گیرد.

حداکثر مدت استفاده از وام‌های ضروری برای دانشجویان (وزارت علوم) کارشناسی ارشد ناپیوسته دوبار در طی ۴ نیم سال تحصیلی اول و برای دانشجویان دکتری (وزارت علوم) دوبار در طی ۸ نیم سال تحصیلی اول است. وام ضروری فقط

- یک بار برای دانشجویان وزارت بهداشت پرداخت می‌شود.
- سپردن سند تعهد با ضامن معتبر برای استفاده از این وام نیز الزامی است.
- ارایه کپی کارت ملی نیز سایر از موارد الزامی است.

چکیده‌ای از مقررات وام ودیعه مسکن

- به منظور کمک به دانشجویان متأهل دوره روزانه فاقد خوابگاه متأهلی، ودیعه مسکن به دانشجویان دوره‌های مختلف تحصیلی در مقابل ارایه اجاره‌نامه رسمی تعلق خواهد گرفت.
- دانشجویانی که از وام ودیعه مسکن استفاده نموده‌اند لازم است پس از فراغت از تحصیل و قبل از صدور دفترچه اقساط سایر وام‌ها، مبلغ ودیعه مسکن دریافتی را یک جا واریز و فیش آن را برای تسویه حساب به امور دانشجویی ارایه نمایند.
- اعاده ودیعه مسکن به صندوق شامل جانبازان، از کارافتادگان و وراث (شهدا و فوت‌شدگان) نیز می‌شود.

وام ضروری دانشجویان مبتکر

این وام به دانشجویان (وزارت علوم) مبتکر که حایز شرایط دریافت وام باشند و این مساله به تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، دبیرخانه جشنواره خوارزمی، جشنواره جوان خوارزمی یا معاونت پژوهشی دانشگاه رسیده باشد تعلق می‌گیرد.

تسهیلات رفاهی دانشجویان قهرمان ورزشی

به دانشجویان (وزارت علوم) قهرمان ورزشی دانشگاه‌های کشور نفرات اول تا سوم با تأیید اداره کل تربیت بدنی دانشگاه یا مدیرکل تربیت بدنی وزارت متبوع، در مقاطع کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکترای تخصصی سه برابر سقف مجاز وام ضروری تعلق می‌گیرد.

مدارک درخواست وام

(الف)

- اصل و تصویر سند تعهد محضری به همراه فتوکپی حکم کارگزینی رسمی - پیمانی
- تکمیل فرم مخصوص
- ارزیه شماره حساب تجارت کارت (نزد بانک تجارت دانشگاه)
- کپی کارت ملی

(ب) وام ودیعه مسکن

- مدارک مذکور در بند الف به علاوه:
- اصل و تصویر اجاره نامه مسکن
- کپی ۴ صفحه اول عقدنامه
- کپی شناسنامه همسر (صفحه اول و دوم)

شرایط بهره‌مندی از بیمه خدمات درمانی

- دانشجویان غیرایرانی به اداره خدمات دانشجویی مراجعه و با ارایه مدارک لازم، دفترچه دریافت می‌نمایند.
- مدارک لازم: فتوکپی پاسپورت، فتوکپی کارت اقامت، فرم تکمیل شده، عکس.
- دانشجویان ایرانی همچنین می‌توانند با مراجعه به سایت سازمان بیمه سلامت ایران www.bimehsalamat.ir نسبت به تهیه دفترچه بیمه سلامت ایرانیان اقدام نمایند.

چکیده‌ای از مقررات تسویه حساب

دانشجویان

- دانشجویان بورسیه، شاغل و مامور به تحصیل کل بدهی دوران تحصیل را یک جا باید به حساب صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نمایند.
- دانشجویان آزاد در صورت تمایل به تقسیط بدهی باید ۱۰٪ از کل بدهی را به حساب صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نمایند.
- دانشجویان بلافاصله بعد از دفاع از پایان‌نامه باید برای

تسویه حساب به اداره خدمات دانشجویی مراجعه نمایند.

- دانشجویان انصرافی و اخراجی، کل بدهی همان مقطع را باید یکجا پرداخت نمایند.

- دانشجویانی که در حین تحصیل از وام ودیعه مسکن استفاده می‌نمایند باید مبلغ ودیعه را حداکثر ۲ ماه پس از پایان تحصیل به حساب صندوق رفاه دانشجویان واریز نمایند.

- دانشجویانی که در طول تحصیل از خوابگاه استفاده نمایند باید اجاره‌بهای خوابگاه را در هر ترم یک جا تسویه نمایند.

- کلیه وام‌ها و بدهی دانشجویان **وزارت بهداشت** قسط‌بندی می‌شود (با تعهد محضری) در ضمن دانشجویان دانشکده پزشکی باید در هر مقطع تحصیلی تعهد محضری جدید ارائه دهند.



اداره
خوابگاه‌های
دانشجویی

شیوهنامه سکونت در خوابگاه‌های دانشجویی

(از سکونت تا تسویه حساب)

خوابگاه از امکانات رفاهی دانشگاه محسوب می‌شود که دانشجو طبق ضوابط و شرایط تعیین شده به صورت فردی یا گروهی قسمتی از اوقات فراغت و استراحت خود را در آنجا سپری می‌نماید و در هنگام سکونت ضمن رعایت حقوق دیگران و مقررات خوابگاه‌ها از خدمات دانشگاه در حد امکانات موجود استفاده می‌کند. دانشجویان برای سکونت در خوابگاه‌های دانشجویی این دانشگاه موظف هستند نسبت به مطالعه دقیق کلیه قوانین و مقررات خوابگاه از طریق سامانه معاونت دانشجویی و نیز نسبت به مطالعه برگه تعهدات که در ابتدای ورود به خوابگاه تکمیل می‌نمایند اقدام نمایند. تا در زمان فارغ التحصیلی و در سایر موارد دچار مشکل نشوند.

وظایف اداره خوابگاه‌ها

اجرای مقررات عمومی صندوق رفاه وزارت علوم، مصوبات هیات رییس دانشگاه در خصوص مقررات خوابگاه، نظارت بر رعایت قوانین و مقررات عمومی، بخشی از وظایف اداره امور خوابگاه‌ها محسوب می‌شود و استفاده از برخی خدمات از جمله اینترنت خوابگاه‌ها به عهده معاون پژوهشی دانشگاه و سرویس ایاب ذهاب به عهده اداره نقلیه دانشگاه می‌باشد.

یادآوری مهم

اداره خوابگاه‌ها با رعایت مراتب اداری موضوع محدودیت خوابگاه‌های مجردی و متأهلی را به منظور درج در دفترچه سازمان سنجش و نیز در سایت دانشگاه اعلام نموده است.

الف) خوابگاه مجردی برادران و خواهران

نحوه ثبت نام

- همزمان با ثبت نام آموزشی از متقاضیان واجد شرایط سکونت در خوابگاه به صورت الکترونیکی ثبت نام بعمل می آید و پس از امتیاز بندی و تعیین اولویت و همچنین با در نظر گرفتن ظرفیت موجود اسکان، نتیجه آن قبل از شروع کلاس ها در سایت معاونت دانشجویی دانشگاه اعلام می شود.

در ضمن دانشجویانی که پس از اعلام امتیاز بندی واجدین شرایط سکونت برای ثبت نام آموزشی مراجعه می کنند طبق مقررات در لیست انتظار قرار خواهند گرفت.

تبصره: دانشجویان دوره روزانه رتبه های اول تا پنجم آزمون سراسری در اولویت اسکان می باشند.

مدارک لازم ویژه دانشجویانی که اسامی ایشان برای سکونت در خوابگاه ها اعلام می شود:

- ۱- اصل کارت ملی برای رویت و مطابقت
 - ۲- اصل کارت دانشجویی برای رویت و مطابقت
 - ۳- عکس ۱ قطعه
 - ۴- رسید اجاره بهای واریزی و رسید واریز خدمات رفاهی
 - ۵- راییه سند تعهد محضری طبق فرم مربوط
 - ۶- راییه پرسشنامه تکمیل شده تقاضای خوابگاه به همراه مدارک ذکر شده (مندرج در فرم پرونده دانشجویی)
 - ۷- تکمیل تعهدنامه خوابگاه
- یادآوری ۱:** دانشجویانی که در تکمیل فرم پرونده دانشجویی به صورت الکترونیکی نسبت به سوال های پرسشنامه پاسخ مثبت می دهند ضرورت دارد نسبت به اسکن مستندات و راییه اصل آن به مسوول مربوطه در زمان سکونت اقدام نمایند.
- نمونه مدارک مورد درخواست به منظور تخصیص امتیاز با راییه گواهی به شرح ذیل می باشد:
- مدارک نقص عضو- سرپرست خانواده (پدر در قید حیات

نباشد) - اختراع به ثبت رسیده - برگزیدگان جشنواره های قرآنی، علمی، بین المللی و المپیادهای علمی سازمان سنجش آموزش کشور تا رتبه سوم - رتبه یک تا ده آزمون سراسری - سوابق فعالیت های علمی و پژوهشی از جمله: تالیف کتاب، ترجمه کتاب، چاپ مقاله در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی، ارایه و پذیرش مقاله در همایش خارجی و داخلی - دانشجوی نمونه دانشگاهی و کشوری در مقطع قبل - فعالیت های ورزشی تیم ملی و تیم دانشگاه از نفر اول تا سوم - تحت پوشش کمیته امداد امام (ره) و بهزیستی کشور - خانواده شهید، فرزند شهید، رزمنده، آزاده، جانباز، فرزند جانباز - برگزیده جشنواره خوارزمی، فارابی و یا رازی - پایان نامه برتر - کتاب برتر - نخبگان علمی - استعداد درخشان - گواهی تسویه حساب بدهی مقطع قبل و یا دریافت دفترچه اقساط

یادآوری ۲: برای دانشجویان رشته های تحصیلی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تصویر برابر اصل سند تعهد محضری مقاطع تحصیلی قبلی، در صورتی که در متن آن برای استفاده در مقاطع تحصیلی بعدی نیز قید شده باشد، قابل قبول است.

یادآوری ۳: با توجه به اینکه دانشجویان رشته های تحصیلی تحت پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی شایسته است در هر مقطع تحصیلی تعهد محضری جدید ارایه نمایند لازم است مطابق پیش نویس مربوط نسبت به انجام آن اقدام کنند.

یادآوری ۴: با عنایت به تفاوت متن تعهد محضری صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، لازم است دانشجویان محترم در دفتر اسناد رسمی در این خصوص دقت کافی داشته باشند تا متن تعهد طبق نمونه مربوط تهیه شود در غیر این صورت تعهد محضری فاقد اعتبار می باشد.

نحوه سکونت

۱. پس از اتمام امتیازبندی اسامی واجدین شرایط (طبق اولویت و ظرفیت خالی موجود در سطح خوابگاه‌ها) در سایت معاونت دانشجویی به تفکیک خوابگاه به منظور سکونت اعلام می شود و سایر متقاضیان به تدریج پس از تخلیه دانشجویان سال‌های گذشته به عنوان جایگزین معرفی خواهند شد. (زمان دقیق اعلام اسامی قابل پیش بینی نمی باشد)
۲. اسامی آن دانشجویانی که به عنوان واجدین شرایط سکونت با ذکر نام خوابگاه اعلام می شود، لازم است به منظور اسکان در خوابگاه، به همراه مدارک درخواستی، عصرها به مسوول خوابگاه مربوطه مراجعه نمایند. (حداکثر زمان مراجعه ب مدت یک هفته می باشد. در صورت عدم مراجعه نفرات در حال انتظار معرفی می شوند)
۳. دانشجویانی که به خوابگاه مربوطه مراجعه می نمایند پس از معرفی به اتاق از سوی مسوول خوابگاه، ضروری است فرم معرفی به اتاق و فرم تغذیه را به اداره خوابگاه و واحد تسویه حساب اتاق شماره ۱۱۴ ویژه دانشجویان غیرپزشکی و ۱۱۱ ویژه دانشجویان رشته های پزشکی تحویل دهند تا در خصوص پرداخت اجاره بهای خوابگاه و فعال سازی کارت تغذیه راهنمایی لازم رادریافت نمایند.
۴. پس از ورود به خوابگاه و اتاق لازم است آمار کاملی از وسایل موجود را با ذکر شماره اموال به صورت کتبی به مسوول اموال در خوابگاه مربوطه ارائه نمایند. (فرم مربوط از مسوول خوابگاه دریافت شود)
۵. دانشجویان در هنگام تسویه حساب اعم از دائم یا موقت باید لیست کلیه اموال اتاقی را که در مدت سکونت مورد استفاده ایشان بوده را به اداره خوابگاهها صحیح و سالم تحویل نمایند.
۶. هزینه سکونت خوابگاه از تاریخ صدور معرفی نامه محاسبه می شود، لذا دانشجویانی که نیاز به سکونت نداشته باشند، لازم است انصراف سکونت خود را طبق فرم

- مخصوص به صورت کتبی به اداره خوابگاه اعلام نمایند، تا مشمول پرداخت هزینه سکونت اضافی نشوند.
۷. دانشجویانی که به دلایل نظیر تعطیلات ایام تابستان، ترک خوابگاه به مدت طولانی، مرخصی تحصیلی، انصراف، دفاع از پایان نامه و نیز استفاده از فرصت مطالعاتی در خوابگاه حضور ندارند ضرورت دارد نسبت به تحویل خوابگاه به صورت کتبی اقدام نمایند در غیر این صورت هزینه سکونت با محاسبه هزینه اضافی از ایشان اخذ خواهد شد. و همچنین دانشجویانی که در ترم تابستان نیاز به سکونت دارند باید طبق اعلام اداره خوابگاهها اقدام به اخذ مجوز سکونت نموده و پس از پرداخت اجاره بهای خوابگاه، مجوز سکونت دریافت نمایند.
۸. دانشجویان ساکن خوابگاه به مدت یک ترم، مجاز به جابجایی به دیگر خوابگاهها نیستند و پس از آن اداره خوابگاهها در این خصوص با متقاضیان همکاری خواهد نمود، در ضمن جابجایی داخل خوابگاه با هماهنگی مسوول خوابگاه یا مسوول اسکان در بازه زمانی که اداره خوابگاهها اعلام می نماید بلامانع است.

مقررات خوابگاه در زمان سکونت

۱. دانشجویان بهره‌مند از خوابگاههای دانشجویی متعهد هستند که پس از پایان هر سال تحصیلی، خوابگاه محل سکونت را تخلیه نمایند. در غیر این صورت از زمان استنکاف موظف به پرداخت ده برابر اجاره بهای خوابگاه به طور یکجا خواهند بود.
۲. طبق ضوابط و مقررات صندوق رفاه وزارت علوم و تحقیقات و فناوری اقامت مهمان در خوابگاه در شب مجاز نمی باشد.
۳. دانشجویانی که در هر مقطع از سال نیاز به استفاده از خوابگاه نداشته باشند (فرصت مطالعاتی، مرخصی تحصیلی و اخراج، درمان پزشکی، انصراف و غیره ...) لازم است با مراجعه به اداره خوابگاهها اقدام به تسویه و تحویل خوابگاه نمایند.

۴. مخالفت با سکونت دانشجویی که از سوی مسوولین خوابگاه به اتاق یا واحد معرفی می شود خلاف ضوابط و مقررات اداره خوابگاهها می باشد و هزینه سکونت فرد خاطی به علاوه هزینه تمام شده به عنوان جریمه محاسبه و خدمات رفاهی فرد قطع و موارد تخلف به مراجع ذیصلاح گزارش و رونوشت در پرونده دانشجوی درج خواهد شد.
۵. چنانچه دانشجویی به مدت دو هفته در واحد یا اتاق حضور نداشته باشد دیگر دانشجویان ساکن موظف هستند موضوع عدم حضور دانشجو را به اطلاع مسوول خوابگاه و یا اداره خوابگاهها گزارش نمایند.
۶. استعمال سیگار، قلیان و سایر مواد دخانی در محیط خوابگاه ممنوع می باشد.
۷. ایجاد هرگونه مزاحمت که موجب سلب آسایش ساکنین شود ممنوع است.
۸. ساعت ورود و خروج مجاز دانشجویان ساکن در خوابگاه و اوقات ملاقات بر حسب فصول سال از سوی اداره خوابگاههای دانشجویی و حراست دانشگاه تعیین و اعلام می شود.
۹. انجام نظافت واحد و حفظ بهداشت عمومی خوابگاه بر عهده دانشجویان ساکن خوابگاه است.
۱۰. رعایت شئونات اسلامی، حجاب اسلامی، رعایت حقوق ساکنین اماکن مسکونی مجاور و یا مشرف بر خوابگاههای دانشجویی و حفظ آرامش ساکنین داخل و خارج ساختمان برای کلیه دانشجویان ساکن خوابگاههای دانشجویی الزامی است.
۱۱. حفظ و نگهداری وسایل شخصی بر عهده دانشجو می باشد. لذا در صورت مفقود شدن وسایل، اداره خوابگاه هیچ مسوولیتی برای پیگیری موضوع نخواهد پذیرفت.

مدت اقامت

براساس ضوابط و مقررات صندوق رفاه وزارت علوم و تحقیقات و فناوری، مهلت مجاز استفاده از خوابگاه برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد پایان ترم چهارم تحصیلی و برای مقطع دکتری پایان ترم هشتم تحصیلی می باشد.

تبصره ۱: عدم دفاع در مدت ذکر شده یا تمدید آموزشی، مجوز تمدید سکونت نبوده و ادامه سکونت در صورت موافقت اداره خوابگاهها و طبق تعرفه اعلام شده صندوق رفاه وزارت علوم تحقیقات و فناوری برای کلیه رشته ها محاسبه می شود.

تبصره ۲: لغو مجوز اقامت دانشجو در خوابگاه در صورت محرز شدن عدم صلاحیت بر عهده معاونت دانشجویی و کمیته انضباطی دانشگاه است.

تبصره ۳: چنانچه متقاضیان خوابگاه به دلیل عدم کسب امتیاز لازم، و به دلیل محدودیت خوابگاهی حایز شرایط سکونت در ابتدای ترم نباشند فقط به نسبت باقی مانده (مقطع ارشد پایان ترم چهارم تحصیلی - مقطع دکتری پایان ترم هشتم تحصیلی) مدت زمان مجاز تحصیل اجازه اقامت را خواهند داشت.

تبصره ۴: از آنجایی که برخی از اطلاعات خوابگاه به ایمیل و کانال خبری معاونت دانشجویی ارسال می شود، لذا دانشجویان گرامی باید نسبت به دریافت نام کاربری و رمز ورود از مرکز کامپیوتر دانشگاه برای ایمیل و عضویت در کانال خبری معاونت دانشجویی در تلگرام اقدام و اطلاعات مربوط به خوابگاهها را دریافت نمایند.

نحوه پرداخت اجاره‌بها برای دانشجویان رشته‌های تابعه وزارت علوم تحقیقات فناوری

- طبق ضوابط صندوق رفاه وزارت علوم پرداخت اجاره خوابگاه در ابتدای ترم ضروری است، لذا دانشجویان محترم باید پس از معرفی به خوابگاه و تعیین اتاق فرم معرفی به اتاق را به واحد تسویه حساب اداره خوابگاه‌ها، اتاق شماره ۱۱۴ تحویل داده و با هماهنگی واحد تسویه حساب در ابتدای هر ترم نسبت به پرداخت اجاره‌بهای اقدام کنند.

- در ضمن یادآوری شود در ترم‌های بعدی انتخاب واحد منوط به پرداخت اجاره خوابگاه برای ساکنین خوابگاه است.

- دانشجویان بورسیه، شاغل، شبانه، فراگیر، یادگیری الکترونیکی، نوبت دوم، بومی اهل شهرستان البرز و موارد مشابه حق استفاده از خوابگاه را ندارند.

- هزینه سکونت در ترم تابستان طبق ضوابط صندوق رفاه محاسبه می‌شود.

- برای دانشجویانی که با تاخیر اقدام به تسویه حساب فارغ‌التحصیلی خود می‌کنند، نحوه پرداخت اجاره‌بهای (کارشناسی ارشد ترم چهارم تحصیلی به بعد و مقطع دکتری ترم هشتم تحصیلی به بعد) طبق آخرین تعرفه صندوق رفاه محاسبه و به صورت نقدی می‌باشد. (برای کلیه رشته‌ها ساکن خوابگاه‌ها) - در صورت دفاع از پایان‌نامه در ترم چهارم تحصیلی برای مقطع کارشناسی ارشد و ترم هشتم تحصیلی برای مقطع دکتری دانشجویان فقط یک ماه مجاز به سکونت در داخل ترم مجاز می‌باشند.

تبصره: دانشجویانی که از پایان نامه خود دفاع می‌نمایند ملزم به تحویل خوابگاه هستند در غیر این صورت هزینه اجاره‌بهای از تاریخ دفاع ده برابر محاسبه می‌شود.

- محاسبه اجاره‌بهای خوابگاه‌های دانشجویی در ترم مجاز و تخفیف اجاره خوابگاه برای هر ترم، طبق مقررات صندوق رفاه وزارت علوم تحقیقات و فناوری محاسبه می‌گردد. بنابراین امکان تغییر تعرفه در هر سال وجود دارد.

- آدرس صندوق وزارت علوم تحقیقات و فناوری جهت آشنایی

بیشتر با مقررات www.swf.ir

نحوه پرداخت اجاره بها رشته های تابعه وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

یادآوری: کلیه دانشجویان رشته های پزشکی در بسیاری از موارد مقررات خوابگاهی تابعه ضوابط و مقررات صندوق رفاه وزارت علوم می باشند.

- پرداخت اجاره بهای خوابگاه صندوق رفاه وزارت بهداشت و درمان به صورت نقدی در شروع هر ترم ضروری نیست. بنابراین دانشجویان محترم پس از معرفی به خوابگاه و تعیین اتاق فرم معرفی به اتاق را به واحد تسویه حساب اداره خوابگاه ها اتاق شماره ۱۱۱ تحویل و با هماهنگی واحد تسویه حساب نسبت به پرداخت نقدی و یا عدم پرداخت یا ثبت در پرونده دانشجویان به صورت دیون اقدام می نمایند.

- دانشجویان بورسیه، شاغل و بومی اهل شهرستان البرز و موارد مشابه حق استفاده از خوابگاه را ندارند.

- در صورت دفاع از پایان نامه در ترم چهارم تحصیلی برای مقطع کارشناسی ارشد و ترم هشتم تحصیلی برای مقطع دکتری فقط یک ماه مجاز به سکونت در ترم مجاز می باشند.

تبصره: دانشجویانی که از پایان نامه خود دفاع می کنند ملزم به تحویل خوابگاه هستند در غیر این صورت هزینه اجاره بهای از تاریخ دفاع ده برابر محاسبه می شود.

- محاسبه اجاره بهای خوابگاه های دانشجویی در ترم مجاز، و تخفیف اجاره خوابگاه برای هر ترم، طبق مقررات صندوق رفاه و صندوق بهداشت محاسبه می شود. لذا امکان تغییر تعرفه در هر سال وجود دارد.

تعهدات دانشجویان ساکن در خوابگاه مجردی برادران و خواهران

- سکونت الزاماً در مکان قید شده در معرفی نامه می باشد و از هرگونه جابه جایی بدون هماهنگی با مسوول خوابگاه یا مسوولین اداره خوابگاهها خودداری می نمایم.

- در صورت عدم نیاز به سکونت مراتب را حتماً به صورت کتبی حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت به اداره خوابگاهها اعلام

می نمایم. در غیر این صورت هزینه آن محاسبه شده و هیچ اعتراضی نخواهم داشت.

- اداره خوابگاهها مجاز است از تاریخ صدور معرفی نامه تا موعد تسویه از خوابگاه را به منزله مدت زمان سکونت در خوابگاه تلقی نموده و هزینه این مدت را محاسبه نماید.

- مدت قانونی سکونت در خوابگاه برای مقطع کارشناسی ارشد پایان ترم ۴ تحصیلی و برای مقطع دکتری پایان ترم ۸ تحصیلی می باشد که من ملزم به تخلیه در موعد مقرر می باشم. حتی در صورت عدم دفاع و تمدید سنوات آموزشی.

- بر اساس آیین نامه سکونت، در صورت دفاع از پایان نامه حداکثر به مدت یک ماه مهلت مجاز استفاده از خوابگاه را در ترم مجاز دارم تا نسبت به تخلیه و تحویل آن اقدام نمایم در غیر این صورت هزینه مدت مازاد طبق تعرفه صندوق رفاه در ترم مجاز ده برابر محاسبه خواهد شد.

- کلیه وسایل شخصی خود را به محض تسویه حساب از خوابگاه تخلیه می نمایم.

- در صورت استفاده از فرصت مطالعاتی، اخراج و استفاده از مرخصی تحصیلی، متعهد به تخلیه خوابگاه هستم. در غیر این صورت اداره خوابگاه می تواند نسبت به معرفی جایگزین اقدام کند.

- در طول مدت سکونت در خوابگاه موظف به رعایت کلیه آیین نامه ها دستورالعمل ها و بخشنامه های اداری، انضباطی، اخلاقی و غیره هستم و در صورت هرگونه تغییر کاربری فضای خوابگاهی ملزم به تخلیه خوابگاه بر اساس تصمیم دانشگاه می باشم.

تبصره: در مدت سکونت در خوابگاه، مجاز به استفاده از پارک خودرو (وسیله شخصی) در پارکینگ خوابگاه نیستم.

- با دریافت معرفی نامه برای سکونت در خوابگاه به مدت یک ترم حق جابه جایی را نخواهم داشت.

- موظف هستم کلیه مندرجات در تعهدنامه فرهنگی دانشگاه را رعایت نمایم.

- در صورت اثبات ارایه اطلاعات غلط مربوط به پرونده دانشجویی و امتیاز بندی و عدم ارایه مدارک به پاسخ های مثبت، سکونت اینجانب لغو و به کمیته انضباطی دانشجویان

معرفی خواهم شدو در خصوص ادامه تحصیل من ، مراجع ذی صلاح تصمیم‌گیری خواهند نمود .
 - اینجانب ملزم به پرداخت اجاره بهای خوابگاه حداکثر تا مهلت تعیین شده در هر ترم هستم .
 - در صورتی که شاغل ، مامور به تحصیل و بورسیه و غیره باشم ملزم به پرداخت اجاره بهای خوابگاه طبق ضوابط صندوق رفاه از یک و نیم برابر تا ده برابر هستم .
 - در صورت استفاده از خوابگاه در ترم تابستان ملزم به پرداخت اجاره بهای طبق ضوابط صندوق رفاه هستم و باید به صورت نقدی پرداخت کنم و در غیر این صورت نسبت به تحویل خوابگاه به صورت کتبی در فرم مخصوص ، اقدام می نمایم .
 - هر گونه پرداخت اجاره بهای خوابگاهی با هماهنگی اداره خوابگاه است .
 - از پذیرش مهمان بیش از دو شب خودداری می‌کنم .

مصوبات

- **مصوبه شورای عالی برنامه ریزی (شماره ۳۱۱):**
 به کمیته تحصیلات تکمیلی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی که مجری دوره‌های دکتری هستند ، اجازه داده می‌شود که در موارد خاص و با تأیید کمیسیون موارد خاص دانشگاه چنانچه دانشجویی در دوره دکتری برای تکمیل و اتمام رساله‌اش نیاز به زمانی معین بیش از مدت مقرر در آیین‌نامه آموزشی داشته باشد ، زمان خارج از سنوات تعیین شده در اختیار دانشجو قرار گیرد .
 بدیهی است که در این مدت که اضافه بر مدت مجاز تحصیل است ، دانشجو حق استفاده از مزایای رفاهی دانشجویی از قبیل خوابگاه ، تغذیه ، وام دانشجویی و نظایر آن را ندارد .
 - **مصوبه هیات ریسه دانشگاه مورخ ۷۵/۵/۳۰:**
 دانشجویان تنها در فرصت مقرر قانونی حق استفاده از خوابگاه را دارند و در طول مدت تمدید تحصیلی نمی‌توانند از خوابگاه استفاده کنند .

ب) خوابگاه متاهلی

به دانشجویان متاهل ورودی سال ۹۶ خوابگاه متاهلی واگذار نمی‌شود. لذا دانشجویان علاقمند به تحصیل در این دانشگاه در صورتی که حایز شرایط ضوابط صندوق رفاه دانشجویان باشند می‌توانند از تسهیلات آن صندوق بهره‌مند شوند.



اداره تغذيه

اداره تغذیه

اداره تغذیه دارای ۳ سالن غذاخوری مجزا با نام‌های سلف سرویس های دانشجویی برادران و خواهران و تالار شکرانه است. هر یک از این سه سالن به نوبه خود و با برنامه‌های خاص آماده سرویس‌دهی و ارائه خدمات شایسته به دانشجویان و دانشگاہیان گرامی می‌باشند.

سلف سرویس های دانشجویی

سلف سرویس‌های دانشجویی برادران و خواهران از ساعت ۱۱:۳۰ تا ۱۴ از طریق اتوماسیون تغذیه و با نرخ یارانه‌ای طبق برنامه غذایی ناهار توزیع می‌کنند. طریقه استفاده از کارت و اتوماسیون در ادامه توضیح داده شده است.

تالار شکرانه

در این تالار همه‌روزه از ساعت ۱۱:۳۰ تا ساعت ۱۴:۳۰ ناهار (انواع غذاهای ایرانی و فرنگی) سرو می‌شود. در کنار این تالار بوفه دانشجویی به صورت یکسره از ۷:۳۰ تا ساعت ۱۸:۳۰ با انواع ساندویچ، چای و ... در خدمت دانشگاہیان محترم است.

اداره تغذیه سعی دارد با تهیه بهترین اقلام ممکن و نظارت دقیق بر کار پیمانکاران در اولویت اول سلامت مصرف‌کنندگان غذا را تضمین و در مرحله بعد با تهیه غذاهای اعلام‌شده در زمان مقرر، رضایت خاطر ایشان را فراهم نماید تا دانشگاہیان گرامی با آرامش خاطر به امور جاری خود بپردازند.

صدور کارت تغذیه

هم زمان با انجام مراحل ثبت نام، کارت دانشجویی که قبلاً صادر گردیده است تحویل دانشجو می‌شود که به عنوان کارت تغذیه نیز مورد استفاده قرار می‌گیرد.

آشنایی با سامانه مکانیزه دانشجویی

افزایش اعتبار

پس از دریافت کارت دانشجویی، دانشجویان محترم می‌توانند با استفاده از سیستم اینترنتی اتوماسیون تغذیه که لینک آن در پورتال دانشجویی موجود است از طریق کارت‌های عضو شتاب اقدام به شارژ کارت تغذیه خود نمایند.

لازم به ذکر است شماره دانشجویی به‌عنوان شماره کاربری و کد ملی (بدون در نظر گرفتن صفر کد ملی‌هایی که با صفر شروع می‌شود) به‌عنوان رمز عبور در نظر گرفته شده است.

یادآوری ۱: در موارد ضروری امکان شارژ کارت با مراجعه به واحد اتوماسیون به‌صورت نقدی امکان‌پذیر است.

یادآوری ۲: دانشجویان ساکن خوابگاه جهت ایجاد امکان دریافت وعده شام و صبحانه باید فرم اطلاعات مربوط به خوابگاه محل سکونت خود را از اداره خوابگاه‌ها دریافت و به واحد اتوماسیون تغذیه واقع در جنب ورودی سلف سرویس برادران تحویل دهند.

رزرو نهار و شام

پس از شارژ کارت از طریق اینترنت و یا در واحد اتوماسیون جهت رزرو غذا باید کارت خود را به قسمت پایین دستگاه نزدیک کنید.

روی صفحه نمایش دستگاه، جدول رزرواسیون و میزان اعتبار شما نمایش داده می‌شود.

با فشار دادن یکی از دکمه‌های هفته جاری، یک، دو و یا سه هفته آینده، غذای خود را انتخاب نمایید.

وعده‌های غذایی به‌صورت عدد صفر چشمک‌زن نمایش داده می‌شود و قابل انتخاب است.

دکمه وعده روزهای دلخواه را فشار دهید تا از حالت چشمک‌زن خارج شود و به عدد (۱) تبدیل شود.

سپس دکمه تأیید را فشار دهید تا غذای رزرو شده ثبت شود.

باتوجه به عرضه روزانه دو نوع غذا، دانشجویان عزیز در

انتخاب نوع غذا که به صورت: نوع ۱؛ نوع ۲ قابل رزرو است، دقت کافی را داشته باشند. که بدین صورت از دکمه نوع غذا برای انتخاب نوع ۱ و یا نوع ۲ استفاده نمایند.

نکات مهم

- دکمه انصراف برای پس دادن غذای رزرو شده طراحی نشده است و فقط با استفاده از این دکمه می‌توانید عملیات جاری را لغو نمایید.
- علامت * (درجدول صفحه نمایش دستگاه) به این معنی است که شما در آن وعده غذای خود را صرف کرده‌اید.
- در وعده‌های غذایی که روی صفحه نمایش دستگاه حالت چشمک‌زن ندارند، رزرو غذا ممکن نیست.
- همیشه بعد از رزرو غذا، دکمه تأیید را برای ثبت اطلاعات فشار دهید، در غیر این صورت غذا رزرو نخواهد شد.
- چنانچه اعتبار کم باشد، سفارش غذا مقدور نخواهد بود و شما می‌توانید در دستگاه رزرو غذا از مقدار اعتبار کارت خود با خبر شوید و برای افزایش اعتبار آن اقدام نمایید.
- رزرو غذا فقط ۴۸ ساعت قبل امکان‌پذیر است و روز فروش غذا به تعداد بسیار محدود و فقط از ساعت ۱۳ در صورت وجود غذای مازاد مقدور خواهد بود.

انصراف و یا تغییر رزرو غذا

امکان انصراف یا تغییر، تا ۴۸ ساعت قبل در وعده‌های صبحانه، نهار و شام وجود دارد.

امکان خرید به صورت روز فروش نهار

برای دانشجویانی که امکان رزرو غذا را نداشته‌اند، امکان تهیه غذا به تعداد بسیار محدودی به صورت روزفروش در نظر گرفته شده است. این افراد می‌توانند در همان روز این غذا را خریداری نمایند. بدیهی است در صورت پر شدن این ظرفیت محدود، دستگاه به صورت اتوماتیک این امکان را حذف می‌نماید. لذا سعی کنید از قبل غذای خود را رزرو نمایید.

دریافت غذا

برای دریافت غذا به سالن غذاخوری مراجعه نمایید. کارت خود را به قسمت پایین دستگاه نزدیک کنید چنانچه غذا رزرو نموده باشید دستگاه صحت رزرو شما را با یک ملودی اعلام می‌نماید.

بر اساس شرایط خاص یکی از پیغام‌های زیر روی صفحه نمایش دستگاه نشان داده می‌شود:

- «ژتون دارد» شما از قبل برای آن وعده غذا رزرو نموده‌اید.
- «ژتون ندارد» شما برای آن وعده غذا رزرو نکرده‌اید (که در این حالت صدای بوق ممتد نیز شنیده می‌شود)
- «کارت نامعتبر» مشخصات شما در سیستم تعریف نشده است.

- «خورده شده» شما غذای آن وعده را خورده‌اید.
- «سلف نامعتبر» شما برای این سلف غذا سفارش نداده‌اید.
- «تاریخ کارت گذشته» مدت اعتبار کارت شما به پایان رسیده است.
- «کانال غیر مجاز» شما اجازه استفاده از دستگاه را ندارید.

سایر مقررات

- افراد میهمان یا همراه دانشجو برای استفاده از غذای روز می‌توانند به تالار شکرانه مراجعه نمایند.

- افرادی که از قبل غذا رزرو کرده‌اند، امکان سفارش مجدد برای غذای روز فروش نخواهند داشت.

- حداقل اعتبار ۵۰/۰۰۰ ریال در نظر گرفته شده است.

- در صورت همراه نداشتن کارت جهت دریافت غذا از دستگاه فیش فراموشی در کنار واحد اتوماسیون استفاده کرده و با وارد کردن شماره دانشجویی و همچنین رمز عبور (چهار رقم اول کد ملی) بدون در نظر گرفتن صفر در کد ملی‌هایی که با صفر شروع می‌شود، فیش فراموشی دریافت و با ارایه آن به محل توزیع، غذای خود را دریافت کنید.

- برنامه غذایی ناهار و شام تا سه هفته از طریق اداره تغذیه اعلام می‌شود که در موارد خاص امکان تغییر برنامه وجود دارد.

- لطفاً قبل از خرید یا رزرو غذا اعتبار خود را بازبینی فرمایید.
- دانشجویان در زمان تسویه حساب می‌توانند به اپراتور سیستم اتوماسیون مراجعه و با تحویل کارت تغذیه مبلغ اعتبار مانده را دریافت نمایند.

نکات مهم

- در حفظ کارت تغذیه دقت نمایید. ضربه زدن، سوراخ نمودن، خم کردن و حرارت دادن آن موجب سوختن تراشه موجود در بدنه داخلی کارت می‌شود و کارت را غیرقابل استفاده می‌نماید.

- در هنگام دریافت غذا از کثیف و یا چرب کردن کارت تغذیه خودداری کنید.

- استفاده از کارت برای شخص دیگر غیرمجاز است.

- صدور کارت المثنی مستلزم صرف زمان و هزینه زیادی است لذا در حفظ آن بکوشید.

- از پرس نمودن کارت جداً خودداری فرمایید.

- به منظور جلوگیری از سوء استفاده احتمالی به محض مفقود شدن کارت مراتب را سریعاً به اداره تغذیه اطلاع دهید.

- در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی - که به عنوان کارت تغذیه نیز استفاده می‌شود - باید به اداره آموزش مراجعه نمایند.

- از قراردادن کارت دانشجویی در مجاورت کارت‌های مغناطیسی (عابربانک، کارت مترو و...) خودداری نمایید.

ساعات توزیع ناهار و شام

توزیع ناهار: از ساعت ۱۱:۳۰ تا ۱۴

توزیع شام: از ساعت ۱۶ تا ۱۷

توزیع ناهار پنجشنبه در خوابگاه: از ساعت ۱۲ تا ۱۲:۳۰
یادآوری ۱: توزیع وعده های ناهار و شام در ایام تابستان در تمام روزهای هفته در سالن غذاخوری و از ساعت ۱۹ لغایت ۲۰:۳۰ انجام می شود.

یادآوری ۲: با توجه به اینکه امکان خرید غذا تا ۳ هفته بعد با دستگاه مقدور شده است برای جلوگیری از اتلاف وقت و تجمع در مقابل باجه اپراتوری و رفاه حال دانشجویان محترم، خواهشمند است با افزایش اعتبار، خریدها را به صورت ۳ هفته ای انجام دهید.

زمان افزایش اعتبار و تسویه حساب

شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۸:۳۰ تا ۱۴:۳۰





مرکز بهداشت و درمان

مرکز بهداشت و درمان

مرکز بهداشت و درمان دانشگاه تربیت مدرس به عنوان تنها متولی امور بهداشتی - درمانی دانشگاه و با هدف ارائه خدمات بهداشتی- درمانی به دانشجویان، اساتید و کارکنان دانشگاه در دی ماه ۱۳۷۶ تحت نظر معاونت دانشجویی دانشگاه فعالیت خود را آغاز نمود. مرکز بهداشت و درمان دانشگاه تربیت مدرس از معدود مراکز بهداشتی-درمانی دانشگاهی است که موفق به دریافت مجوز فعالیت و پروانه تأسیس از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی شده است. در حال حاضر این مرکز در دو بخش بهداشتی-درمانی در خدمت دانشجویان، اساتید و کارکنان محترم دانشگاه می‌باشد. مرکز بهداشت و درمان دانشگاه در راستای وظایف و اهدافی که دارد از بخش‌های درمانی، خدمات بهداشتی و مددکاری اجتماعی تشکیل شده است.

خدمات درمانی مرکز

الف: کلینیک عمومی و اورژانس:

خدماتی که در این واحد ارائه می‌شود شامل ویزیت بیماران داخلی، مشاوره و ارجاع بیماران در صورت لزوم به مراکز تخصصی، انجام جراحی‌های سرپایی، تزریقات، سرم تراپی، E.C.G و سایر خدمات می‌باشد. کلینیک عمومی در دو شیفت کاری با به کارگیری پزشکان مجرب آماده ارائه خدمات سلامت به شما دانشجویان عزیز می‌باشد.

ساعت فعالیت کلینیک عمومی به جز ایام تعطیل روزهای شنبه تا چهارشنبه در دو شیفت صبح (۸ تا ۱۲) و عصر (۱۳ تا ۱۹) است.

شماره تماس: ۸۲۸۸۳۸۵۴ - ۸۲۸۸۳۸۵۳

ب: کلینیک‌های تخصصی

۱. کلینیک تخصصی داخلی

خدمات: ویزیت تخصصی بیمار
در صورت نیاز ارجاع به فوق تخصص (بر حسب مورد)

۲. کلینیک فوق تخصصی غدد

خدمات دهنده: پزشک فوق تخصص غدد

۳. کلینیک تخصصی پوست و مو

خدمات دهنده: متخصص پوست

خدمات: ویزیت تخصصی بیمار

۴. کلینیک تخصصی روانپزشکی (اعصاب و روان)

خدمات دهنده: روانپزشک

خدمات: ویزیت تخصصی بیمار

۵. کلینیک تخصصی گوش و حلق و بینی

شماره تماس برای نوبت گیری: ۸۲۸۸۳۸۵۴-۸۲۸۸۳۸۵۳

۶. کلینیک تخصصی زنان و زایمان

خدمات دهنده: متخصص زنان و زایمان

خدمات: ویزیت تخصصی بیمار

مراقبت‌های دوران بارداری

انجام تست پاپ اسمیر (تست تشخیص سرطان دهانه رحم)

۷. کلینیک تخصصی اطفال

خدمات دهنده: متخصص کودکان و نوزادان

خدمات: ویزیت تخصصی اطفال

ج: کلینیک دندانپزشکی

خدمات دهنده: جراح و دندانپزشک

خدمات:

■ ویزیت تخصصی

■ ترمیم دندان

■ عصب کشی

■ جرم‌گیری و بروساژ

■ پانسمان و کشیدن دندان‌های قدامی، خلفی و عقل

■ جراحی لثه و دندان عقل

زمان پذیرش: شنبه تا چهارشنبه ۹ تا ۱۰

شماره تماس برای نوبت گیری: ۸۲۸۸۳۸۵۴-۸۲۸۸۳۸۵۳

خدمات بهداشتی

واحد بهداشت محیط

بهداشت و سلامتی از عوامل نشاط در میان دانشجویان می‌باشد، از این رو واحد بهداشت محیط به منظور ارتقای سطح بهداشت واحدهای مختلف دانشگاه در شهرریور سال ۱۳۹۲ راه‌اندازی شده است.

اعضای تیم نظارتی مرکز بهداشت برای ارزیابی شرایط بهداشت دانشگاه عبارتند از:

- مدیر مرکز بهداشت و درمان
- کارشناسان بهداشت محیط
- کارشناس بهداشت حرفه ای و ایمنی
- رابطان بهداشت خوابگاه‌ها

وظایف واحد بهداشت محیط شامل:

الف-مسئولیت نظارتی:

- بازدید دوره‌ای و نظارت بر بهداشت محل‌های توزیع غذا از جمله آشپزخانه و بوفه و ارایه گزارش به مسوولین دانشگاه
- بازدید دوره‌ای و نظارت بر وضعیت بهداشت اماکن عمومی دانشگاه از جمله خوابگاه، دانشکده، محوطه دانشگاه و ارایه گزارش به مسوولین دانشگاه
- بازدید از سالن‌های ورزشی و مسجد
- نظارت بر کارکرد نیروی خدماتی دانشگاه
- نظارت بر سمپاشی خوابگاه‌ها و ارایه راهکار جهت مبارزه و کنترل فیزیکی حشرات
- رسیدگی به شکایات بهداشتی

ب-مسئولیت آموزش بهداشت:

- برگزاری سمینارهای آموزشی ویژه دانشجویان
- برگزاری کلاس‌های آموزش دوره‌ای بهداشت ویژه نیروی خدماتی و پرسنل آشپزخانه
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی ویژه دانشجویان و رابطان بهداشتی

- تهیه و توزیع پمفلت‌ها، بروشورها و پوستره‌های آموزش بهداشت
 - ارتباط با انجمن‌ها، نهادها، سازمان‌ها و سایر مراکز بهداشتی-درمانی
 - بررسی و شناسایی نیازهای آموزشی. بهداشتی دانشگاه و تهیه مواد آموزشی مرتبط
- زمان پذیرش:** شنبه تا چهارشنبه ۸ تا ۱۵

ج-انجام آزمایشات دوره‌ای:

جهت اطمینان از بهداشتی بودن آب مصرفی در دانشگاه به صورت دوره‌ای، آزمایشات میکروبی شیمیایی بر روی آب‌های مصرفی انجام می‌گیرد و نتایج آن به مسوولین گزارش می‌شود.

خدمات حمایتی

واحد مددکاری اجتماعی

در این بخش با تکیه بر توانایی‌ها و استفاده از منابع موجود برای حل مشکل و یا رفع نیازهای آموزشی-اجتماعی دانشجویان اقدام می‌شود.

خدمات دهنده: کارشناس مددکاری اجتماعی
خدمات:

- بررسی و حل مسایل و مشکلات بهداشتی و درمانی مددجویان
 - شناسایی و ایجاد ارتباط حرفه‌ای با منابع مالی، اجتماعی، رفاهی و درمانی جهت کمک به حل مشکل اقتصادی مددجویان
 - راهنمایی و معرفی مددجویان مراجعه کننده جهت دریافت امکانات پزشکی و پیراپزشکی
- زمان پذیرش:** شنبه تا چهارشنبه ۸ تا ۱۹

خدمات آموزشی و پژوهشی

- ۱- برگزاری سمینارها و کارگاه‌های مرتبط با بیماری‌های شایع جسمی، عضلانی و بهداشتی
- ۲- تهیه پمفلت‌های آموزشی مرتبط با موضوعات بهداشتی و درمانی

تیم پزشک معتمد:

تیم پزشک معتمد دانشگاه، متشکل از پزشکان معتمد و متخصص در رشته‌های مختلف پزشکی و مسوولیت رسیدگی و اعلام نظر در خصوص پرونده‌های آموزشی دانشجویان را به عهده دارند.

خدمات تکمیلی مرکز بهداشت و درمان

۱- طرح غربالگری سلامت جسم ویژه دانشجویان مرکز بهداشت و درمان دانشگاه از مهر ماه ۱۳۹۲ اقدام به تشکیل پرونده سلامت برای دانشجویان جدیدالورود نموده که هدف از این طرح ارزیابی سلامت و کشف بیماری‌های احتمالی دانشجویان می‌باشد. لازم به ذکر است که طرح سلامت جسم و روان با اعلام برنامه زمانی برای هر گروه آموزشی در ضمن انجام امور روزمره مرکز انجام می‌پذیرد.

۲- طرح معاینات غربالگری سلامت ویژه اعضای هیأت علمی با پیگیری‌های مرکز بهداشت و درمان دانشگاه از مهر ماه ۱۳۹۵ طرح سنجش سلامت اعضای هیأت علمی دانشگاه انجام می‌شود که هدف از این طرح ارزیابی سلامت و کشف بیماری‌های احتمالی اعضای هیأت علمی می‌باشد.

۳- اجرای طرح‌های پژوهشی مرتبط با معضلات سلامت جسم و بهداشت دانشجویان





مرکز مشاوره

معرفی مرکز

در جامعه امروزی ما دیدگاه افراد به مشاوره نسبت به دو دهه پیش کاملاً تغییر یافته است. اگر زمانی تصور بر این بود که هر کسی تحت نظر روان‌شناس یا روان‌پزشک باشد، فرد مساله‌داری است که نمی‌توان روی او حساب باز کرد، اکنون بسیاری از افراد این تفکر را غیرمنطقی دانسته و با روی گشاده این خدمات را معرفی و استفاده می‌کنند.

نظر به همین رویکرد، مرکز مشاوره تلاش دارد تا با بهره‌گیری از مشاورین متخصص و روان‌شناسان مجرب خدماتی از قبیل: مشاوره فردی (مسایلی چون اضطراب و افسردگی، وسواس، مشکلات شغلی، تحصیلی، اعتیاد، تربیت کودک و نوجوان ...) و مشاوره گروهی (چالش‌های پیش از ازدواج، سازگاری در خوابگاه‌ها، مشکلات روابط والدین-فرزندان و ...) را در طیفی گسترده از موضوعات ارائه دهد. این مرکز به یاری خداوند در آینده نزدیک، مشاوره تلفنی را به فهرست خدمات مذکور اضافه خواهد کرد.

خدمات

مرکز مشاوره آماده خدمت‌رسانی به دانشجویان، کارمندان و اساتید دانشگاه در زمینه‌های ذیل است:

- خدمات مشاوره و روان‌درمانی برای افراد دارای مشکلات فردی مانند اضطراب، افسردگی، ضعف اعتمادبه‌نفس، ناکامی و ... و افراد دارای مشکلات روابط بین فردی مانند چالش‌های پیش از ازدواج، بحران در زندگی زناشویی و ...
- خدمات روان‌پزشکی اعم از معاینه وضعیت روانی، تشخیص‌های اولیه اختلالات، دارودرمانی و پیگیری تغییرات روان‌شناختی پس از مصرف داروها
- خدمات روان‌سنجی شامل سنجش وضعیت هوش، شخصیت و ...
- خدمات حمایتی شامل پیگیری و همیاری دانشجویان در حیطه‌های سلامت روان و مرتبط با نهادهای اداری-آموزشی دانشگاه مانند پیگیری وضعیت تحصیلی

دانشجویان

- خدمات آموزشی در ذیل موضوعات پیشگیری و درمان و آگاهی‌بخشی از مسایل روز روان‌شناختی به گروه‌های هدف (اساتید، کارکنان، دانشجویان) در قالب بروشور و کتابچه و برگزاری سمینار، همایش و کارگاه‌های روان‌شناسی با عناوین کنترل خشم، مدیریت استرس، ارتباط موثر، مدیریت زمان و...
- پایش سلامت روان دانشجویان ورودی جدید در مرکز مشاوره و دفاتر مشاوره خوابگاه‌ها
- همکاری با دانشجویان و حمایت از پژوهش‌گران حیطه‌های سلامت روان در طرح‌های پژوهشی

طرح‌های مرکز مشاوره

کارنامه سلامت روان:

- به‌منظور پیشگیری اولیه و نیز تسریع در روند درمان، مرکز مشاوره به‌صورت مستمر در قالب طرح کارنامه سلامت روان - ویژه دانشجویان ورودی جدید- به ارزیابی سلامت روان دانشجویان می‌پردازد. لازم به ذکر است:
- فارغ‌التحصیلی دانشجویان منوط به تکمیل کارنامه سلامت روان می‌باشد.

روان‌شناسان خوابگاه‌ها:

- به‌منظور بهره‌مندی دانشجویان از خدمات مرکز مشاوره در ساعات غیراداری، مرکز مشاوره اقدام به استقرار روان‌شناس در خوابگاه‌های منتخب کرده‌است که طی ساعات و روزهای مشخص، در خوابگاه‌های قیدشده حاضر می‌شوند. دانشجویان گرامی برای اطلاع از ساعات حضور روان‌شناسان، نوبت‌گیری و نیز اطلاع از فهرست خوابگاه‌های تحت پوشش می‌توانند به سایت مرکز مشاوره مراجعه نمایند یا با مرکز تماس حاصل کنند و یا با همیاران و رابطان سلامت روان خوابگاه خود در ارتباط باشند.

همیاران سلامت روان:

به منظور برقراری ارتباط موثر با تمامی اقشار دانشجویان، مرکز مشاوره رابطینی در خوابگاه‌ها مستقر کرده است تا ذیل موضوع سلامت روان، با شرح وظایف تعریف شده، به تحقق اهداف این مرکز کمک کنند؛ بدین ترتیب دانشجویان گرامی می‌توانند در زمینه‌هایی چون ارتباط با مرکز مشاوره، مشارکت در برنامه‌های مرکز، دریافت نوبت از دفتر روان‌شناسی خوابگاه، عضویت در کمیته همیاران، همکاری در نشریه و کمک به ارتقای سلامت روان دانشجویان خوابگاهی، به این افراد مراجعه کنند.

نحوه مراجعه

دانشجویان برای استفاده از خدمات مرکز مشاوره می‌توانند همه‌روزه (شنبه تا چهارشنبه) به صورت تلفنی یا حضوری از ساعت ۸ تا ۱۵ برای دریافت نوبت اقدام کنند. لازم به ذکر است به منظور ارتقای کیفیت خدمات درمانی، در ابتدا مصاحبه اولیه (تشخیص زمینه مساله) توسط کارشناس واحد درمان انجام گرفته و سپس، به متخصص مربوطه ارجاع داده خواهد شد. مراجعینی که نیاز فوری به خدمات مشاوره‌ای داشته باشند با تایید مسوول پذیرش، در اولویت ویزیت روان‌شناس قرار می‌گیرند.

ارتباط با ما

تارنمای مرکز مشاوره

تارنمای مرکز مشاوره جهت افزایش آگاهی‌های روان‌شناختی دانشجویان و دانشگاهیان محترم به طور مستمر به روزرسانی می‌شود. دانشجویان محترم می‌توانند با مراجعه به نشانی سایت دانشگاه، به خدمات قابل ارایه و نیز کلیه اخبار و اطلاعاتی‌ها دسترسی یابند.

نشانی و شماره تلفن

درب جنوبی دانشگاه، خیابان سیندخت، کوچه شهرپور،

پلاک ۷۷، طبقه چهارم، مرکز مشاوره

تلفن‌ها: ۸۲۸۸۴۰۳۹-۸۲۸۸۴۰۴۰

رایانامه: psycenter.tmu@modares.ac.ir





مرکز تربیت بدنی

مرکز تربیت بدنی همگام با سایر بخش‌های دانشگاه و با توجه به نیازهای اجتماعی دانشجویان و با نگرش کلی بر مسایل برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های درون و برون‌سازمانی، مطابق برنامه‌ها و سیاست مدیریت تربیت بدنی وزارت متبوع، فعالیت‌هایی را برای جذب و مشارکت دانشجویان در برنامه‌های ورزشی سازماندهی نموده است. ادارات زیر مجموعه مرکز تربیت بدنی عبارتند از: اداره ورزش آقایان، اداره ورزش بانوان، اداره تندرستی و مشاوره ورزشی.

اداره ورزش آقایان و بانوان

واحد ورزش‌های همگانی

- این واحد عهده‌دار وظایف ذیل می‌باشد:
- برگزاری کلاس‌های آموزشی تکنیک و تاکتیک ورزش
 - برگزاری کلاس‌های آموزش مربی‌گری و نجات غریق
 - برگزاری اردوهای تفریحی و ورزشی
 - برگزاری کلاس‌های آموزشی در خصوص داوری رشته‌های مختلف ورزشی
 - برگزاری اردوهای تدارکاتی و آمادگی تیم‌های ورزشی
 - تشکیل و راه‌اندازی و نظارت بر دفتر مشترک انجمن‌های ورزشی
 - برگزاری انتخابات انجمن‌های ورزشی خوابگاه، دانشکده و دانشگاه
 - برگزاری جلسات عمومی انجمن‌های ورزشی و انجمن‌های ورزشی تخصصی
 - تصویب تقویم انجمن‌های ورزشی تخصصی
 - نظارت بر اجرای برنامه‌های مصوب انجمن‌های ورزشی تخصصی
 - برنامه‌ریزی اردوهای سبک و مفرح ورزشی
 - برنامه‌ریزی و اجرای ورزش‌های صبحگاهی
 - برنامه‌ریزی و توسعه اماکن ورزشی کم‌هزینه در محیط‌های خوابگاهی و دانشکده‌ها
 - نیازسنجی برای کلاس‌های آموزشی - ورزشی
 - تأمین مربی کلاس‌های آموزشی - ورزشی
 - ارزیابی کلاس‌های آموزشی - ورزشی

واحد فنی و مسابقات

این واحد عهده دار وظایف ذیل می باشد:

- برنامه ریزی و تنظیم تقویم ورزشی مسابقات درون دانشگاهی
- برنامه ریزی و سرپرستی تیم های ورزشی دانشگاه
- انتخاب اعضای تیم های اعزامی به مسابقات سراسری دانشجویان
- اجرای مسابقات برون دانشگاهی
- ارزیابی مسابقات درون دانشگاهی
- نظارت و اجرای تمرینات تیم های منتخب ورزشی دانشگاه
- اجرای مسابقات ورزشی درون خوابگاهی
- قدردانی از قهرمانان ورزشی
- تأمین کادر فنی مسابقات رشته های مختلف ورزشی درون دانشگاهی
- تأمین کادر فنی مسابقات رشته های مختلف ورزشی درون خوابگاهی

اماکن و میادین ورزشی مرکز تربیت بدنی

سالن اصلی: این سالن جهت تمرینات و مسابقات رشته های والیبال، بسکتبال، هندبال، فوتبال، بدمینتون و... در نظر گرفته شده است. پشت دروازه ها دارای سکوی تماشاچیان و کل سالن دارای ضربه گیر می باشد. این سالن دارای زمین های ورزشی یاد شده در ابعاد استاندارد بوده و از لحاظ زیبایی و امکانات جزئی سالن های بسیار مناسب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

سالن شطرنج: این سالن با استفاده از اماکن لازم جهت تمرینات و همچنین برگزاری کلاس های آموزشی شطرنج جهت علاقمندان در نظر گرفته شده است. تیم شطرنج دانشگاه با استفاده از اساتید مجرب همواره یکی از رشته های مطرح در سطح ورزش دانشگاه ها بوده و در مسابقات مربوطه این تیم جزئی حریفان مطرح و پر قدرت دیگر تیم ها به حساب می آید.

این سالن دارای ۲۵ میز شطرنج و ساعت های مخصوص و همچنین تابلوهای آموزشی ویژه می باشد. این سالن علاوه بر آموزش شطرنج جهت اجرای کلاس ها و کارگاه های آموزشی نیز تجهیز شده است.

سالن تنیس روی میز: این سالن با بهره‌گیری از ۴ میز، آماده سرویس دهی به دانشجویان می‌باشد.

سالن ورزش‌های رزمی: این سالن مجهز به تاتمی، کیسه بوکس و وسایل مورد نیاز ورزش‌های رزمی است.

سالن کشتی: این سالن مجهز به تشک استاندارد کشتی همراه با روکش استاندارد می‌باشد که برای تمرینات تیم‌های کشتی از محیطی مناسب و آرام برخوردار است.

سالن بدنسازی: در این سالن بیش از ۳۰ دستگاه و ۳ تن وزنه در اختیار استفاده‌کنندگان است.

هفت سالن ذکر شده در مجموعه ورزشی دانشگاه واقع در ضلع جنوب غربی ساختمان امور دانشجویی و سلف سرویس و شمال خوابگاه‌های مدرس قرار گرفته و دارای امکانات بهداشتی نظیر دوش، رختکن و سرویس بهداشتی جهت هر سالن به صورت مجزایی باشد.

استخر پردیس مرکزی: این استخر در ابعاد $25 \times 12/5$ ، سونای خشک و بخار، جکوزی، استخر کودکان، سالن بدن‌سازی، بوفه و سرویس‌های بهداشتی و دوش و رختکن می‌باشد.

زمین چمن دانشکده کشاورزی: این زمین با توجه به فضا و امکانات در دانشکده کشاورزی واقع در اتوبان تهران-کرج، بلوار پیکان شهر قرار گرفته و مناسب برای رشته‌های فوتبال و هاکی است.

استخر دانشکده کشاورزی (طلاییه): این استخر سرپوشیده $25 \times 12/5$ با امکانات سونا و جکوزی و سرویس‌های بهداشتی مناسب، در سال ۱۳۸۹ به بهره‌برداری رسید.

سالن ورزشی بانوان: با توجه به سیاست‌های مرکز تربیت بدنی در راستای توسعه فضاهای ورزشی و مشارکت بیشتر بانوان دانشگاه، سالن ویژه بانوان با امکانات مناسب در حال ساخت می‌باشد.

اداره تندرستی و مشاوره ورزشی

واحد تندرستی

این واحد با هدف ارتقای سطح تندرستی و آمادگی جسمانی مراجعین در سال ۱۳۸۵ تأسیس شد. تجهیزات این واحد شامل تردمیل باشگاهی، دوچرخه‌های ثابت، دستگاه تشخیص ترکیب بدنی و دوچرخه‌های

تست‌های هوازی و بی‌هوازی مونارک والپتیکال می‌باشد و توجه به درصد چربی زیر پوستی و سطح آمادگی جسمانی اقدام به اجرای برنامه‌های تمرینی ویژه برای افراد می‌نماید و آنان را به منظور دسترسی به وزن ایده‌آل و آمادگی جسمانی مورد نظر کمک می‌کند.

همکاری با دانشجویان و پژوهشگران دانشگاه جهت اجرای پایان‌نامه‌ها و طرح‌های تحقیقاتی از دیگر برنامه‌های این واحد است.

واحد مشاوره ورزشی

بی‌شک تندرستی مهم‌ترین سرمایه انسان است. امروزه نقش ورزش و تغذیه صحیح در کاهش ناهنجاری‌ها و مشکلات جسمی و روانی به اثبات رسیده است. از این رو باید در بهبود شیوه زندگی جهت ارتقای سطح سلامتی از این دو علم بهره گرفت.

در این واحد بخش‌های حرکات اصلاحی و درمانی، بازتوانی ورزشی و تغذیه فعال می‌باشد.

خدماتی که در این واحد ارائه می‌شوند عبارتند از:

- شناسایی و پیشگیری مشکلات اسکلتی و عضلانی و ارزیابی مشاوره‌های متناسب با آن.
- سنجش آمادگی جسمانی و ترکیب بدنی و مشاوره برای حفظ و ارتقای سطح آمادگی جسمانی.
- پیشگیری از بروز ناهنجاری‌های عضلانی نامطلوب بدنی با ارزیابی برنامه
- مشاوره تغذیه و مکمل‌های تغذیه‌ای، کنترل وزن و تناسب اندام
- تغذیه و رژیم درمانی در بیماری‌های مختلف و مکمل‌های تغذیه‌ای
- تغذیه ورزشی (تغذیه در دوران تمرین و آماده‌سازی و مسابقات رشته‌های ورزشی)

طرح پایش سلامت دانشجویان ورودی جدید

با این طرح کلیه دانشجویان ورودی جدید تحت پوشش قرار گرفته و با برنامه‌ریزی مدون و بهره‌گیری از نیروهای متخصص

موجود در اداره تندرستی و مشاوره ورزشی اقدام به ارزیابی وضعیت جسمانی دانشجویان می‌نمایند تا ضمن آگاهی آنها از وضعیت جسمانی خود نسبت به انجام مشاوره ورزشی و ارایه برنامه‌های اصلاحی، تمرینات ویژه و فعالیت‌های جسمانی مرتبط، نسبت به تقویت ضعف‌های جسمانی و اصلاح ناهنجاری‌های بدنی احتمالی اقدام شود تا در نهایت پس از ارزیابی‌های مرحله‌ای در طول دوران تحصیل و انجام اقدامات لازم بتوان جهت حفظ و ارتقای سلامت آنها اقدام نمود.

به‌طور کلی هدف از ارزیابی دانشجویان در مراکز تندرستی و مشاوره ورزشی، در مرحله اول آگاه کردن دانشجو از وضعیت بدنی خود بر اساس شاخص‌های فیزیولوژیک، ساختار اسکلتی و قامتی و نیز معیارهای آمادگی جسمانی می‌باشد و در مرحله بعد، پیشنهادات لازم بر اساس نتایج حاصله از ارزیابی است که متناسب با شرایط موجود هر فرد ارایه می‌شود. در نهایت تلاش بر این است که مجموعه این اقدامات بتواند به عنوان عامل انگیزشی، دانشجویان را ترغیب به انجام فعالیت بدنی برای تقویت قوای جسمانی و اصلاح ضعف‌های ناشی از فقر حرکتی نماید.

اداره تندرستی و مشاوره ورزشی در راستای طرح پایش سلامت دانشجویان ورودی جدید به ارزیابی ناهنجاری‌های اسکلتی و شاخص‌های وابسته به سلامت جسمانی و حرکات اصلاحی می‌پردازد.

مرحله اول

۱

تکمیل پرسشنامه آمادگی برای شروع فعالیت بدنی و اخذ رضایت نامه برای ارزیابی

مرحله دوم

۲

آنالیز ترکیبات بدنی و ثبت نتایج در فرم مربوطه

مرحله سوم

۳

ارزیابی ساختار اسکلتی قامتی با استفاده از صفحه شطرنجی و ثبت نتایج در فرم مربوطه

مرحله چهارم

۴

انجام آزمون های عملی آمادگی جسمانی



**مدیریت
دانشجویان
شاهد و ایثارگر**

مدیریت شاهد و ایثارگر

هر شهید پرچمی از استقلال و شرف این ملت است و جانبازان و آزادگان سرافراز، اسطوره‌های شرف و فضیلت هستند و اعتلای همه جانبه آنان «فرض حیات انقلاب» و تضمین امکان باز تولید مستمر نظام و ارکان و مقومات آن است. ادای حق عظیم شهیدان و ایثارگران و خانواده‌های معظم آنان، که سبب حیات و عزت و سربلندی ایران اسلامی هستند، جز با معرفت و عمل به تکالیف انقلابی توسط همه آحاد و اقشار جامعه میسر نیست. به امید آنکه معرفت به رتبه والای شهادت و ایثار و پایبندی به لوازم این ارزش بزرگ اسلامی به گونه‌ای باشد که حیات جاودانه و حضور دائم شهیدان در عرصه زندگی جامعه احساس شود. ایثارگران و شهیدان و خانواده‌های آنان در قله عزت و حرمت قرار گرفته و نماد پاسداری از انقلاب باشند. فضای جامعه آکنده از عطر شهادت و ایثار باشد و شهادت رفیع ترین مرتبه بندگی و سرچشمه خوبی‌ها و فضیلت‌ها تلقی گردد و فرزندان شاهد و ایثارگر در اداره امور جامعه و حمل بار امانت و پاسداری از میراث عزت و راه و رسم فداکاری توانا و میدان‌دار اصلی باشند.

این مدیریت از ابتدای تأسیس دانشگاه تربیت مدرس به ارائه خدمات علمی، آموزشی و فرهنگی برای دانشجویان معزز خانواده شاهد و ایثارگر پرداخته است و در راستای نیل به آرمان‌های مقدس جمهوری اسلامی و اهداف عالی نظام برای ارتقای علمی و فرهنگی دانشجویان شاهد و ایثارگر، با همکاری بنیاد شهید و امور ایثارگران و وزارتخانه‌های علوم، و بهداشت، طرح‌ها و برنامه‌های مختلفی را به اجرا در آورده است. مهم‌ترین رویکردهای این مدیریت جنبه‌های ذیل را در بر می‌گیرد:

امور فرهنگی

امروزه فعالیت‌های فرهنگی و هنری جای خود را بین سایر فعالیت‌های آموزشی باز کرده است. هر جایی که نامی از علم‌آموزی به میان می‌آید در کنار آن توجه به مقوله فرهنگ

هم ضروری به نظر می‌رسد. خوشبختانه در کشور ما چند سالی است که به صورت جدی به این مسأله توجه شده و فعالیت‌های فرهنگی هنری به عنوان یک مکمل لازم و ضروری در کنار سایر فعالیت‌ها خودنمایی می‌کند. در این مدیریت نیز به‌ویژه فعالیت‌های فرهنگی جایگاه خاص خود را دارد. طی سنوات گذشته مدیریت شاهد و ایثارگر دانشگاه با همکاری بسیار خوب و همیاری صمیمانه دانشجویان و کمک مسؤولان مربوطه و اساتید محترم برنامه‌ها و فعالیت‌های خوبی را به اجرا درآورده است که نگاهی گذرا و هر چند کلی به آنها می‌تواند مؤید این امر باشد.

- شناسایی دانشجویان شاهد و ایثارگر از بدو ورود به دانشگاه و ارائه راهنمایی‌های لازم و تشریح خدمات
- همکاری با دانشگاه در برگزاری یادواره‌های شهدا، سالگرد شهدای گمنام، هفته دفاع مقدس، هفته بسیج و برنامه‌های متنوع و مختلفی که به فراخور مناسبت‌های خاص انجام می‌گیرد و امید است که این قبیل اقدامات بتواند در احیای فرهنگ ایثار در جامعه ما نقشی هر چند کوچک ایفا نماید.
- بزرگداشت یاد و راه شهدای دانشگاه و تجلیل از خانواده‌های معزز آنان
- برگزاری مسابقات کتابخوانی، که خود زمینه مناسبی برای پژوهش دانشجویان در باب شهدا و آرمان‌های آنها می‌باشد
- برگزاری جلسات مختلف با مسؤولین دانشگاه در مورد طرح و برنامه‌ریزی فعالیت‌های فرهنگی - هنری در مناسبت‌های مختلف
- تجلیل از دانشجویان شاهد و ایثارگر نمونه در دانشگاه و تقدیر از دانش‌آموختگان برتر
- برگزاری اردوهای مذهبی - فرهنگی - تفریحی
- برگزاری مسابقات ورزشی

امور آموزشی

بحث آموزش یکی از مباحثی است که نیاز به برنامه‌ریزی و پیگیری دارد. از این رو مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایثارگر، تلاش در جهت ارتقای سطح علمی دانشجویان شاهد

و ایثارگر و رفع موانع و مشکلات آموزشی - تحصیلی آنها را دارد. این واحد در نظر دارد گام به گام با دانشجویان شاهد و ایثارگر هم قدم شده و هر دانشجو که با مشکل آموزشی - تحصیلی مواجه می‌شود، با مراجعه به دفتر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر و با راهنمایی‌های این قسمت بتواند راهکار مناسبی جهت حل مشکل آموزشی خود بیابد.

طرح استاد مشاور

این طرح باهدف بهبود و ارتقای سطح علمی دانشجویان شاهد و ایثارگر در تاریخ ۷۹/۵/۱۸ به کلیه دانشگاه‌های کشور ابلاغ شد. بر اساس این طرح یک نفر از اساتید مجرب هم‌رشته دانشجو به عنوان استاد مشاور انتخاب می‌شود تا در زمینه حل مشکلات آموزشی دانشجو همکاری نماید.

برگزاری کلاس‌های تک درس

به منظور ایجاد تسهیلات لازم جهت ارتقای سطح کیفی آموزش در بین دانشجویان معزز شاهد و ایثارگر، دستورالعمل مربوط به شرایط و نحوه برگزاری کلاس‌های درسی به تصویب رسیده است تا کلاس‌های مربوطه برای دانشجویان متقاضی برگزار شود.

برگزاری کلاس‌های تقویت بنیه علمی - فوق برنامه

هدف از تشکیل کلاس تقویتی و گروه درسی، ارتقای در سطح علمی دانشجویان شاهد و ایثارگر است. در صورتی که دانشجویان عزیز نیاز به برگزاری کلاس‌های مذکور داشتند می‌بایست در ابتدای ترم اقدام نمایند. کلاس‌های آمادگی برای آزمون تافل، مقاله نویسی به زبان انگلیسی، آموزش مجموعه Office، آموزش Photoshop، آموزش SPSS، آموزش MATLAB و ... از برنامه‌های این بخش هستند.

پیگیری مستمر وضعیت آموزشی

پیگیری مستمر وضعیت آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر و پایش میزان پیشرفت و یا افت تحصیلی آنها و ارائه راهنمایی و در صورت لزوم، معرفی به دانشجویان یا اساتید هم‌رشته جهت کمک به بهبود وضعیت تحصیلی دانشجو از برنامه‌های این بخش هستند.

کانون علمی- فرهنگی ایثار

معاونت دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با همکاری معاونت فرهنگی بنیاد شهید و امور ایثارگران در راستای اجرای رسالت خود که همانا ارتقا منزلت اجتماعی و خودباوری دانشجویان شاهد و ایثارگر است، به منظور اجرایی شدن شعار هویت‌مداری جمعی، آیین‌نامه تشکیل کانون ایثار دانشجویان شاهد و ایثارگر در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی را تهیه کرده است. لازم به ذکر است فعالیت‌های کانون در بخش‌های زیر می‌باشد:

الف- بخش علمی

انجمن مخترعین و مبتکرین

انجمن علمی- پژوهشی

انجمن کارآفرینی

ب- بخش فرهنگی

انجمن قرآن و عترت

انجمن ادبی و عترت

انجمن تربیت بدنی و امور ورزشی

انجمن مراسمات اردوهای علمی- فرهنگی

ج- بخش اجرایی

واحد آموزش

واحد روابط عمومی و نشریات

صندوق قرض الحسنه معاونت دانشجویی

این صندوق فعالیت خود را از سال ۱۳۶۷ به منظور تأمین بخشی از هزینه‌های دانشجویان مشغول به تحصیل و ایجاد تسهیلات رفاهی برای آنان آغاز کرد. وام‌هایی که دانشجویان مشغول به تحصیل (فقط دانشجویان روزانه) می‌توانند از صندوق قرض الحسنه معاونت دانشجویی با نظر معاون دانشجویی در سال جاری (۱۳۹۶) استفاده کنند به شرح زیر است:

الف: وام عادی - ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ب: وام ضروری - تا سقف ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال با نظر معاون دانشجویی.

ج: وام معالجه پزشکی - ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال با ارایه صورتحساب بیمارستان و یا قبض رسید صندوق مربوط به هزینه‌های پزشکی.

د: وام ازدواج - ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال با ارایه کپی شناسنامه خود و همسر و کپی عقدنامه (تاریخ عقدنامه ۶ ماه بیشتر نگذشته باشد)

اقساط وام ۱۰ ماهه می‌باشد که دانشجو به محض دریافت وام از ماه بعد موظف به پرداخت اقساط است. در صورت فارغ‌التحصیلی زودتر از مدت زمان فوق مانده وام به صورت یک جا باید تسویه شود.

کمیته انضباطی دانشجویان

نظر به این که دانشگاه‌های کشور مراکز تحصیل و علم و دانش معرفت می باشد و متضمن آینده کشور است. حفظ سلامت اخلاقی و اجتماعی و رعایت شئونات اسلامی و دانشجویی در این مکان مقدس بسیار ضروری است.

دانشگاه‌ها، به تحقیق یکی از ارکان مؤثر در حرکت انقلاب و تنویر افکار مردم محسوب می شوند و اهمیت نقش دانشجویان به عنوان نخبگان نسل جوان در مراحل مختلف پیروزی انقلاب، تثبیت نظام و دفاع از آن انکارناپذیر است. از این روی، مسایل فرهنگی دانشگاه‌ها و صیانت از جایگاه و منزلت رفیع آن‌ها همواره به عنوان یکی از محورهای اصلی در کلام امام (ره) و رهنمودهای مقام معظم رهبری (مدّ ظلّه) مورد عنایت خاص بوده است.

پاسداری از جایگاه رفیع دانشگاه و کمک به سالم نگه داشتن محیط‌های آموزشی و پژوهشی و تأمین حقوق عمومی دانشگاهیان، از طریق ترغیب دانشجویان به حفظ کرامت دانشجویی و مقابله با بی نظمی، هنجارشکنی و نادیده گرفتن حقوق فردی و اجتماعی دیگران از اهداف مهمی محسوب می شوند که کمیته‌های انضباطی در راستای کمک به تحقق آنها تشکیل می شود.

بدیهی است با وجود اعضای دانشمند و دانشجو در ترکیب شورای کمیته‌ها، توجه به شیوه‌های برخورد صحیح و عالمانه با تخلفات دانشجویی و رعایت تقوا در امر قضاوت و تصمیم‌گیری، جزو اصول اساسی و خدشه‌ناپذیر این شوراها تلقی می شوند.

برخورد سطحی با تخلفات دانشجویان و صدور حکم بدون توجه به اثرات تبعی آن بر روابط خانوادگی و اجتماعی دانشجو و تأثیر تربیتی و فرهنگی آن در افراد مختلف یا دیگر دانشجویان،

پیامد مثبتی در راستای رسیدن به جامعه‌ای با تخلفات کمتر به همراه نخواهد داشت. بنابراین، ضروری است که در صدور احکام انضباطی، آثار تبعی اجرای احکام نیز مد نظر قرار گرفته و به‌گونه‌ای تصمیم‌گیری و عمل شود که اثرات منفی برخوردها به حداقل کاهش یابد. اتخاذ شیوه‌های تربیتی و تذکر آمیز در کنار صدور احکام مناسب و مؤثر ظرافت خاصی را می‌طلبد که در این رابطه صدور احکام تعلیقی نقش مهمی در نیل به اهداف تربیتی کمیته‌های انضباطی ایفا خواهد نمود.

پرهیز از استفاده ابزاری از کمیته‌های انضباطی در واکنش به اعتراضات و ناخرسندی دانشجویان نیز مورد تأکید است. ایجاد و حفظ جو صمیمیت، تفاهم و اعتماد، از طریق حل و فصل مسایل دانشجویان و پاسخگویی به مشکلات و پرسش‌های آنان، نیازمند سعه صدر و پذیرش فضای انتقاد و گفتگو است. در نتیجه، گریز از پاسخگویی به دانشجو و توسل به برخورد انضباطی صرف، نتایج زیان باری را به همراه داشته و موجب کاهش اعتماد دانشجو به این نهاد ارزشمند خواهد شد.

در هر حال، شورای کمیته انضباطی، به عنوان نهادی حساس در مجموعه معاونت دانشجویی، موظف است که ضمن انجام مسؤلیت خود در رسیدگی به تخطی دانشجویان از منش دانشجویی و اخلاق متعالی، وظایف اساسی دانشگاه در راستای رشد استعدادها، دانشجویان و تقویت روحیه استقلال و اعتماد به نفس در آنان را مد نظر داشته و از هرگونه برخوردی که موجبات تحقیر و توهین به دانشجو را فراهم می‌کند، اجتناب ورزد. هر چند، در مواردی، تنبیه، اجتناب ناپذیر است. اما، با تأکید به پرهیز از هرگونه تجسس و تفتیش، ضرورت دارد که این برخورد، توأم با حفظ آبرو و حیثیت اجتماعی دانشجو باشد. از اولین مراحل تذکر و ارشاد آغاز شده و زمینه اجتناب از تخلف و میل به اصلاح را در فرد خاطی و محیط ایجاد نماید.

لیست شماره تلفن های ضروری دانشگاه

شماره داخلی +۸۲۸۸

شماره تلفن داخلی	عنوان
۲۰۰۵	دفتر رییس دانشگاه
۲۰۱۳	دفتر معاون دانشجویی
۳۱۲۹	مدیریت دانشجویی
۴۱۲۰-۲۰۰۲	مدیریت حراست
۳۲۸۷	مدیریت آموزش دانشگاه
۳۰۱۹-۳۱۹۰	مدیریت فرهنگی و اجتماعی
۳۱۲۵	نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری
۳۱۷۷-۳۲۸۶	اداره خوابگاه ها
۳۸۵۴-۳۸۵۳	مرکز بهداشت ، درمان و مشاوره
۳۱۷۸	مدیریت تربیت بدنی
۳۱۱۲	مدیریت دانشجویان شاهد و ایثارگر
۳۰۵۰	آتش نشانی
۳۲۶۰	فروشگاه مرکزی دانشگاه
۳۲۵۶	تأسیسات
۳۲۵۵	انتشارات
۳۲۳۲	انتظامات درب جنوب
۳۲۱۰	مدیریت امور اداری
۳۱۰۸-۳۱۸۸	مدیریت روابط عمومی



A series of horizontal dashed lines for writing notes.

دانشگاه تربیت مدرس
معاونت دانشجویی

مهر ۱۳۹۵

کانال خبری
معاونت دانشجویی
دانشگاه تربیت مدرس



@TMUStudentAffair