

دستورالعمل پرداخت و بازپرداخت وام ویژه دانشجویان دکتری (ویژه دانشجویان روزانه)

مقدمه:

به منظور حمایت مالی از دانشجویان مقطع دکتری دانشگاهها و موسسات آموزش عالی در جهت انطباق با نیازهای اساسی کشور، گسترش نهضت تولید علم و حل علمی مشکلات کشور، تقویت و تسهیل حضور و تلاش تمام وقت دانشجویان دکتری در دانشگاهها و در راستای تحقق اهداف چشم‌انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران، طرح اعطای وام ویژه به دانشجویان دکتری تخصصی ناپیوسته به شرح زیر تهیه و تدوین شده است.

ماده ۱- اهداف

- ۱- تقویت و توانمندسازی فرآیندهای پژوهشی به منظور حل نیازهای اساسی کشور.
- ۲- حمایت از توسعه کیفی و حرفه‌ای شدن پژوهش در مقطع دکتری.
- ۳- حمایت از پژوهش‌های علمی بنیادی، کاربردی و بین‌رشته‌ای تقاضا محور و مأموریت‌گرا.
- ۴- ترغیب و تشویق تولید علم و توسعه بومی سازی علوم.
- ۴- ایجاد و توسعه فضای مناسب و یکسان در ظهور و رشد استعدادهای علمی و پژوهشی در سطح مناطق مختلف کشور به منظور بسط عدالت در توزیع حمایت‌های علمی و پژوهشی.
- ۵- ایجاد انگیزه و پویایی و بالا بردن خلاقیت و نوآوری دانشجویان دکتری.
- ۶- نیاز سنجی مالی دانشجویان جهت جبران هزینه‌های تحصیل.
- ۷- حضور تمام وقت دانشجویان دوره دکتری در دانشگاه محل تحصیل.

ماده ۲- تعاریف

دانشجو: منظور دانشجویان روزانه تمام وقت مقطع دکتری تخصصی ناپیوسته که در دانشگاه‌های دولتی مشغول به تحصیل می‌باشند.

دانشجویان مشمول وام: کلیه دانشجویان دوره دکتری تمام وقت که در دانشگاه‌های دولتی شاغل به تحصیل می‌باشند.

دانشگاه: دانشگاه‌های دولتی زیرنظر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که دانشجویان دکترای مشمول اعطای وام ویژه دکتری در آنجا مشغول به تحصیل می‌باشند.

صندوق: صندوق رفاه دانشجویان که به موجب قانون ایجاد شده و وابسته به وزارت علوم می‌باشد و زیر نظر هیات امناء به صورت مستقل اداره می‌شود.

هیات امناء: هیاتی است که به موجب قوانین و مقررات به عنوان بالاترین رکن صندوق مرجع سیاست‌گذاری، تصمیم‌گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی صندوق می‌باشد.

وام ویژه دکتری: وجوهی است که به صورت مستقیم نقدی به حساب دانشجویان واجد شرایط مقطع دکتری تخصصی ناپیوسته، اعطا می‌شود.

ماده ۳- شرایط وام گیرندگان

- ۱- رعایت کلیه شرایط مندرج در فصل اول آیین‌نامه استفاده از وام‌های صندوق رفاه دانشجویان در داخل کشور الزامی است.
- ۲- این وام منحصرأً به دانشجویان روزانه دکتری تخصصی ناپیوسته دانشگاه‌های دولتی، تعلق می‌گیرد.
- ۳- فهرست تأیید شده متقاضیان سالانه در سه نوبت (فروردین، مهر و دی) از طریق دانشگاه‌ها به صندوق رفاه ارسال می‌شود. اسامی دانشجویان شاغل از طریق مراجع ذیصلاح بررسی و حذف می‌گردد.
- تبصره ۵: وام ویژه دکتری ۳ بار در طول سال تحصیلی با فاصله هر سه ماه یکبار پرداخت می‌شود.
- ۴- دانشجویان مشمول این دستورالعمل فقط در یک رشته و برای یک دوره تحصیل می‌توانند از این وام استفاده نمایند.

- ۵- نظارت و تأیید مراحل پرداخت؛ بر اساس مستندات مورد تأیید دانشگاه محل تحصیل متقاضی صورت می پذیرد. بدیهی است عواقب ناشی از هرگونه پرداخت خارج از آئین نامه و دستور العمل بر عهده مدیران و کارشناسان محترم دانشجویی دانشگاه می باشد.
- ۶- حضور تمام وقت دانشجوی در دانشگاه با تأیید استاد راهنما و گروه آموزشی مربوطه احراز شده باشد.
- تبصره ۱:** متقاضیان، در طی فرصت تحقیقاتی خارج از کشور و با تأیید استاد راهنما و معاون پژوهشی مشروط بر اینکه کل دوره استفاده از وام، از سرجمع ۴۸ ماه تجاوز ننماید، مشمول دریافت وام خواهند شد.
- تبصره ۲:** استاد راهنما می تواند در صورت عدم رضایت از پیشرفت کار دانشجوی، و یا مشروط شدن وی تقاضای اعطای وام را لغو نماید.

ماده ۴- دانشجویان فاقد شرایط دریافت وام

- ۱- دانشجویان شاغل، بورس و دریافت کنندگان پژوهانه و یا افرادی که بدهی معوقه به صندوق رفاه دارند.
 - ۲- دانشجویان نوبت دوم، بورسیه، انتقالی و نیز دانشجویان پردیس‌های بین المللی
 - ۳- مریبان، مستمری بگیران دستگاهها و سازمانها (اعم از دولتی یا خصوصی)،
 - ۴- افراد تحت پوشش نهادهائی نظیر بنیادملی نخبگان، صندوق حمایت از پژوهشگران و
 - ۵- دانشجویانی که مشروط باشند.
 - ۶- دانشجویان پاره وقت شاغل به تحصیل در دانشگاهها
- تبصره: چنانچه مشخص شود دانشجوی دریافت کننده وام در زمان دریافت وام شاغل بوده، دانشجو موظف است مبالغ دریافت شده را به حساب صندوق رفاه دانشجویان واریز و دانشگاه ملزم به معرفی دانشجو به کمیته انضباطی دانشگاه می باشد.

ماده ۵- نحوه و میزان وام

- ۱- مبلغ وام، پس از طی مراحل بررسی و تأیید، به صورت مستقیم در وجه دانشجو پرداخت می شود.
 - ۲- متقاضی، باید نسبت به انجام مراحل قانونی و سپردن تعهد قانونی مطابق دستورالعمل صندوق رفاه دانشجویان اقدام نماید.
- تبصره ۵:** به منظور تضمین بازپرداخت اصل وام پرداختی ویژه دانشجویان دکتری، متقاضیان موظف به سپردن سند تعهد محضری با دو ضامن طبق ضوابط موجود در صندوق رفاه دانشجویان می باشند. در صورتی که دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد، سند تعهد محضری داشته و حداکثر ۳ سال از تاریخ ثبت سند نگذشته باشد، موظف به اخذ سند تعهد رسمی با حداقل یک ضامن کارمند رسمی، پیمانی یا بازنشسته با ارائه گواهی کسر حقوق تهیه و به دانشگاه محل تحصیل تحویل دهد.
- ۳- پرداخت وام ویژه دکتری منحصرأ تا نیمسال هشتم صورت می گیرد و دانشگاه موظف است از ادامه پرداخت به دانشجویان نیمسال غیرمجاز جلوگیری نماید.
 - ۴- چنانچه دانشجو در میانه راه انصراف از تحصیل دهد و یا استاد راهنمای مربوطه و یا مراجع ذیربط دانشگاه، ضعف علمی و یا عدم پیشرفت کافی و مناسب دانشجو را گزارش نمایند، وضعیت تحصیل دانشجو در شرایط خاتمه ناتمام قرار گرفته و ادامه اعطاء وام (موضوع این آئین نامه) متوقف می شود.
 - ۵- پرداخت وام به یکی از دو شیوه زیر می باشد.

الف: مبلغ ۶/۵۰۰/۰۰۰ ریال به ازای هر ماه برای دانشجویان واجد شرایط

ب: مبلغ ۷/۵۰۰/۰۰۰ ریال به ازای هر ماه برای دانشجویانی که علاوه بر احراز شرایط، موضوع رساله آنها دارای شرایط زیر باشد.

 - ۱- کاربردی و تقاضا محور باشد.
 - ۲- موردتأیید موسسه متقاضی (کارفرما) باشد.
 - ۳- به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه محل تحصیل رسیده باشد. تأییدیه معاونت پژوهشی به همراه صورتجلسه پژوهشی به همراه سایر مدارک در سیستم اتوماسیون بارگذاری گردد.

ماده ۶: نحوه و میزان بازپرداخت

- ۱- بهره‌مندان از این وام ملزم می‌باشند حسب وضعیت تحصیلی (فراغت، انصراف، ترک و یا اخراج از تحصیل) طبق مقررات صندوق نسبت به بازپرداخت و تسویه حساب وام‌های دریافتی اقدام نمایند.
 - ۲- کارمزد وام مذکور ۴ درصد می‌باشد.
 - ۳- شروع اقساط برای دانش‌آموختگانی که خدمت نظام وظیفه خود را به پایان رسانده یا معاف گردیده‌اند، ۹ ماه و مشمولین خدمت نظام وظیفه ۹ ماه پس از پایان خدمت می‌باشد. در صورت عدم بازپرداخت در موعد مقرر، جریمه دیرکرد تعلق خواهد گرفت.
 - ۴- بازپرداخت وام یادشده حداکثر ۶۰ ماهه بوده و براساس مبلغ کل وام‌های دریافتی تعیین می‌گردد.
 - ۵- دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی موظفند به محض ترک یا فراغت از تحصیل دانشجوی، قبل از صدور هرگونه معرفی‌نامه، فهرست اسامی آنان را به منظور تعیین وضعیت بازپرداخت دیون به صندوق رفاه دانشجویان ارسال نمایند.
 - ۶- آن دسته از دانشجویان بهره‌مند از مزایای این وام که از اعزام به خدمت نظام وظیفه استنکاف ورزیده و یا دارای تاخیر غیر قانونی در اعزام هستند، موظفند حداکثر ظرف ۹ ماه پس از فراغت از تحصیل نسبت به تعیین تکلیف بدهی خود اقدام نمایند، در غیر این صورت مشمول جریمه دیرکرد صندوق خواهند شد.
 - ۷- دانشگاه موظف است پس از صدور دفترچه اقساط دانش‌آموختگان نسبت به ارائه گواهی موقت اقدام نمایند.
 - ۸- دانشگاه موظف است تا تسویه حساب کامل دانش‌آموختگان بهره‌مند از وام صندوق رفاه دانشجویان، از تحویل دانشنامه تحصیلی خودداری نماید.
 - ۹- تحویل ریز نمرات و مدارک به دانشجوی استفاده‌کننده از این تسهیلات منوط به ارائه تسویه حساب از صندوق رفاه دانشجویان خواهد بود.
 - ۱۰- میزان بدهی دانشجو بابت وام فوق با سایر بدهی‌ها جمع و یکجا دفترچه اقساط صادر می‌شود.
- تبصره ۱:** در صورت بدهکار بودن دانشجو در مقاطع قبل، دفترچه اقساط بر اساس مبلغ بدهی محاسبه و به سرجمع بدهی با شرایط خاص مندرج در این دستورالعمل افزوده خواهد شد.
- ۱۱- در صورت تعویق در بازپرداخت اقساط مبلغی به اصل بدهی اضافه و دریافت خواهد شد.
 - ۱۲- میزان جریمه تأخیر به ازاء مدت تعویق، طبق محاسبه زیر بر مبنای نرخ ۱۲٪ به میزان قسط معوق اضافه می‌گردد.

$$\text{میزان کارمزد تأخیر} = \frac{\text{مدت تعویق} \times ۱۲\% \times \text{میزان قسط معوق}}{۳۶۰۰۰}$$

- ۲- **تبصره ۲-** مدت تعویق عبارت است از روزهای سپری شده از زمان مقرر برای پرداخت هر قسط از بدهی، تا زمان محاسبه.
- ۱۳- بهره‌مندان از وام مذکور، در صورت اعلام رویداد (فوت و ازکارافتادگی) حسب مورد از سوی مراجع ذیصلاح، از کلیه دیون خود به صندوق معاف می‌شوند.