



بسمه تعالی

شماره: دانشجوین  
تاریخ دریافت برگه تسویه حساب:

### «برگه تسویه حساب دانشجویان»

اداره کل آموزش دانشگاه

به اطلاع می‌رساند آقای/خانم..... دانشجوی دوره روزانه/شبانه/نیمه حضوری/امجازی (شیوه آموزش مجبور، شیوه آموزشی - پژوهشی) مقطع کارشناسی ارشد/ادکتری رشته..... ورودی سال..... با واحدهای مشروحه زیر تسویه حساب نموده است.

۱) یک نسخه از پایان نامه/ رساله، اعلام وصول مقاله، چکیده فارسی و انگلیسی و فرم‌های تکمیل شده پژوهشی و کت رهگیری تحویل شد.  
مهر و امضای اداره امور پژوهشی دانشگاه  
تاریخ:

۲) یک نسخه از پایان نامه/رساله، CD (word و pdf) تحویل شد.  
مهر و امضای مدیریت پژوهشی دانشگاه  
تاریخ:

۳) کلیه کتابهای امانتی کتابخانه (داخل و خارج دانشگاه)، یک نسخه از پایان نامه/رساله و دیسکت یا CD آن و کلیه وسایل سمعی و بصری دانشگاه تحویل شد.  
مهر و امضای کتابخانه مرکزی  
تاریخ:

۴) با مرکز کامپیوتر دانشگاه تسویه حساب شد.  
مهر و امضای مرکز کامپیوتر  
تاریخ:

۵) موارد فوق تکمیل و با کارت دانشجویی به اداره آموزش دانشکده تحویل شد.  
نام و نام خانوادگی و امضای دانشجو  
تاریخ:

آدرس و تلفن:

تلفن همراه:

مهر و امضای رئیس اداره آموزش دانشکده  
تاریخ:



دانشگاه تبریز مدرس

بسمه تعالی

### برگ تسویه حساب دانشکده علوم پزشکی

نام و نام خانوادگی :

رشته:

۱- هیچ گونه بدهی به گروه ..... ندارد

امضاء مدیر گروه آموزشی

۲- یک نسخه از پایان نامه دانشجوی تحویل اینجانب ..... گردید.

امضاء استاد راهنما

۳- کتبه ارقام تحویل و هیچ گونه بدهی به این آزمایشگاه ندارد.

مسئول آزمایشگاه حیوانات

۴- تسویه حساب از نظر این اداره بلا مانع است.

امور پژوهشی دانشکده

۵- تسویه حساب از نظر این اداره بلا مانع است.

امور آموزشی دانشکده