

فرم شماره (۲۶)  
درخواست مرخصی و مأموریت

نام و نام خانوادگی درخواست‌کننده:	تاریخ استفاده:
نوع درخواست: مأموریت <input type="checkbox"/> مرخصی <input type="checkbox"/>	مدت استفاده:
نام مدیر مربوطه:	زمان شروع و خاتمه از ..... روز / ساعت تا روز / ساعت .....
اظهار نظر مدیر مربوطه:	
موافقت می‌شود <input type="checkbox"/> موافقت نمی‌شود <input type="checkbox"/>	امضاء درخواست‌کننده:
تاریخ ..... امضاء .....	تاریخ ..... امضاء .....

فرم شماره (۲۶)  
درخواست مرخصی و مأموریت

نام و نام خانوادگی درخواست‌کننده:	تاریخ استفاده:
نوع درخواست: مأموریت <input type="checkbox"/> مرخصی <input type="checkbox"/>	مدت استفاده:
نام مدیر مربوطه:	زمان شروع و خاتمه از ..... روز / ساعت تا روز / ساعت .....
اظهار نظر مدیر مربوطه:	
موافقت می‌شود <input type="checkbox"/> موافقت نمی‌شود <input type="checkbox"/>	امضاء درخواست‌کننده:
تاریخ ..... امضاء .....	تاریخ ..... امضاء .....