**فرم خرید کالای خارجی** ( مشابه داخلی ندارد )

|  |
| --- |
| **الف : اعلام نیاز متقاضی** |
| معاونت / مدیریت / واحد .......................................................... برای پیشبرد اهداف اداری / پژوهشی و تحقیقاتی نیاز مبرم به خرید تعداد ...........دستگاه ........................................................................................................  ............................................................  باویژگی...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................از نوع ......................................................................................................................................................................................کالاهای تولید خارج دارد. لذا خواهشمند است مجوز لازم برای خرید کالاهای مورد نیاز را صادر فرمایید.  **امضاء متقاضی** |

|  |
| --- |
| **ب : نظر رئیس دانشکده / رئیس مرکز / معاونت ذیربط** |
| با توجه به اعلام نیاز فوق و اینکه کالای مورد نیاز با ویژگی های فوق الذکر فاقد مشابه داخلی می باشد و انجام امور اداری / پژوهشی را تسریع و تسهیل می نماید ، خرید کالای فوق الذکر مورد تایید است.  **امضاء** |

|  |
| --- |
| **ج: نظر مدیریت امور مالی – اداره اموال** |
| با توجه به بررسی بعمل آمده و مطابقت با لیست کالاهای مشابه داخلی ، کالای درخواستی دارای مشابه داخلی با ویژگیهای فوق الذکر نمی باشد.  **مهر و امضاء** |

در اجرای بخشنامه شماره 622/ت 530276 مورخ 15/01/83 خرید کالاهای تولیدی مورد نیاز دانشگاه که دارای مشابه داخلی نمی باشد بلامانع است.

**رئیس دانشگاه**