

شیوه نامه پذیرش دانشجویان بین المللی دانشگاه تربیت مدرس

ماده ۱- اهداف

در راستای اجرای طرح تحول راهبردی و برنامه بین المللی شدن دانشگاه و ایجاد زمینه ادامه تحصیل متقاضیان مستعد از سایر کشورها به ویژه کشورهای همسایه و جهان اسلام و بر اساس آیین نامه های ابلاغی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی این شیوه نامه تدوین می شود.

ماده ۲- تعریف دانشجوی بین المللی

دانشجوی بین المللی فردی غیرایرانی است که دارای گذرنامه خارجی می باشد و با رواید تحصیلی وارد کشور می شود.

ماده ۳- شرایط پذیرش

۱-۳- داشتن گواهی نامه معتبر پایان دوره کارشناسی، کارشناسی ارشد با معدل کل حداقل ۱۴ و ۱۵ از ۲۰ یا معادل آن به ترتیب، برای ورود به دوره های کارشناسی ارشد و دکتری.

تبصره ۱- این حداقل معدل می تواند براساس رتبه بندی و کیفیت دانشگاه مقطع/ مقاطع قبلی داوطلب، به تشخیص گروه آموزشی تعدیل شود.

تبصره ۲- پذیرش، صرفاً در رشته هایی صورت می گیرد که اتباع خارجی مجاز به تحصیل آن در دانشگاه های جمهوری اسلامی ایران می باشند.

تبصره ۳- مدرک تحصیلی و ریز نمرات صادره از دانشگاه های کشور متقاضی باید مورد تایید سفارت یا نمایندگی های جمهوری اسلامی ایران در کشور متقاضی قرار گرفته و به همراه ترجمه فارسی یا انگلیسی ارائه شود.

تبصره ۴- پذیرش متقاضیانی که همزمان، در هر گونه موسسه آموزش عالی یا دانشگاه یا هر مقطع تحصیلی دیگر در ایران مشغول به تحصیل می باشند، ممنوع است.

۲-۳- داشتن گذرنامه یا حداقل ۶ ماه اعتبار

تبصره ۵- در خصوص مدارک هویتی معتبر اتباع کشورهای افغانستان و عراق به آخرین بخشنامه اداره کل امور دانشجویان داخل وزارت متبوع استناد می شود.

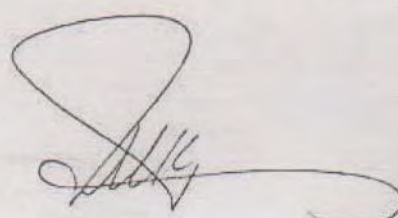
۳-۳- اظهار/ احراز توانایی مالی پرداخت شهریه وفق تعرفه های مصوب هیات امناء دانشگاه و هزینه زندگی در تهران توسط داوطلب

۳-۴- تسلط کافی به زبان فارسی با ارائه گواهی گذراندن موفقیت آمیز دوره زبان فارسی در مراکز معتبر مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا گواهی موفقیت در آزمون زبان فارسی سازمان سنجش آموزش کشور برای متقاضیان تحصیل به زبان فارسی در رشته های تحصیلی مختلف

تبصره ۶: برای متقاضیان تحصیل به زبان فارسی در صورتی که پس از ثبت نام گروه آموزشی مربوط تشخیص دهد دانشجوی به زبان فارسی مسلط نیست، تا گذراندن دوره زبان فارسی در مراکز مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای وی مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی منظور می شود.

تبصره ۷- داوطلبانی که متقاضی ادامه تحصیل در دوره های کارشناسی ارشد (یک ساله) یا دکتری تخصصی به شیوه پژوهشی دانشجویان بین المللی دانشگاه تربیت مدرس می باشند، نیازی به ارائه گواهی گذراندن موفقیت آمیز دوره زبان فارسی یا آزمون زبان فارسی ندارند. لیکن پذیرفته شدگانی که هیچگونه آشنایی به زبان فارسی نداشته باشند برای رفع نیازهای شخصی و روزمره ملزم به گذراندن دوره آمادگی زبان فارسی در سطح مورد نظر گروه آموزشی در مراکز مورد تایید دانشگاه می باشند.

1



تبصره ۸- ضروری است داوطلبان دوره های دکتری تخصصی، مدرک زبان انگلیسی معتبر (یا سایر زبان های معتبر بین المللی) به تشخیص دانشگاه را (طبق حدنصاب پذیرش های غیرآزمونی) براساس مصوبه هیات رئیسه دانشگاه ارائه نمایند.

۳-۵- داوطلبان بورسیه علاوه بر مدارک فوق، ملزم به ارائه معرفی نامه از اداره کل امور دانشجویان غیر ایرانی وزارت متبوع می باشند.

ماده ۴- مدارک لازم برای بررسی درخواست پذیرش

۴-۱- فرم درخواست پذیرش تکمیل شده (پیوست شماره ۱ فارسی/ انگلیسی)

۴-۲- یک نسخه تصویر مدارک تحصیلی برابر اصل

۴-۳- یک نسخه تصویر مدارک هویتی برابر اصل

۴-۴- یک قطعه عکس جدید

۴-۵- رسید بانکی واریز هزینه بررسی پرونده

تبصره ۹- مبلغ، زمان و نحوه واریز هزینه بررسی پرونده در هر سال تحصیلی در صورت لزوم و به تایید هیات رئیسه دانشگاه توسط واحد بین الملل دانشگاه به داوطلبان به نحو مناسب اعلام می شود.

ماده ۵- نحوه ارائه مدارک

داوطلبان مدارک لازم برای بررسی درخواست خود را به صورت الکترونیکی از طریق درگاه واحد بین الملل ارسال می نمایند. در صورت لزوم و پس از پذیرش قطعی اصل کلیه مدارک به هنگام ثبت نام توسط آموزش دانشگاه از داوطلبان اخذ خواهد شد.

ماده ۶- نحوه بررسی مدارک، اعلام نتیجه اولیه و صدور نامه پذیرش

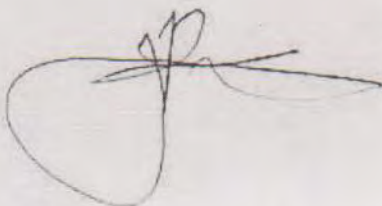
۶-۱- واحد بین الملل موظف است پس از دریافت مدارک، آن ها را بررسی و در صورتی که داوطلب را حائز شرایط عمومی مندرج در آیین نامه های وزارتین علوم و بهداشت و شرایط پذیرش مندرج در این شیوه نامه تشخیص دهد، مدارک را برای بررسی تخصصی به معاون آموزشی دانشکده مربوط ارسال کند.

۶-۲- معاون آموزشی دانشکده موظف است مدارک داوطلب را برای بررسی صلاحیت علمی و تخصصی در اختیار گروه آموزشی قرار دهد و پس از اخذ نظر قطعی گروه آموزشی ذی ربط حتی المقدور همراه با نام استاد راهنمای پیشنهادی و با در نظر گرفتن ظرفیت پذیرش دانشجوی استاد و گروه آموزشی (ضریب C) در قالب صورتجلسات پیوست (شماره ۲ و ۳) و تایید آن، نتیجه بررسی مبنی بر موافقت / عدم موافقت با پذیرش داوطلب را به واحد بین الملل دانشگاه اعلام نماید.

تبصره ۱۰- استاد راهنمای پیشنهادی علاوه بر دارا بودن شرایط عمومی و الزامی دانشگاه از جمله ظرفیت مجاز راهنمایی پذیرش دانشجو بایستی برای راهنمایی پایان نامه دوره های کارشناسی ارشد حداقل دارای رتبه علمی استادیار و راهنمایی موفق حداقل دو پایان نامه کارشناسی ارشد را دارا باشد و برای راهنمایی رساله دوره های دکتری تخصصی حداقل دارای رتبه علمی دانشیار و راهنمای موفق حداقل دو رساله دکتری را انجام داده یا پذیرفته باشد.

تبصره ۱۱- در صورت موافقت گروه آموزشی ذی ربط با ادامه تحصیل داوطلب مشروط به گذراندن واحدهای جبرانی (به تعداد حداکثر معادل یک نیمسال تحصیلی) هزینه های مرتبط با واحدهای جبرانی برعهده داوطلب / موسسه بورس دهنده خواهد بود و مدت زمان گذراندن این دروس به طول مدت تحصیلی مجاز افزوده می شود.

نشانی اینترنتی درگاه مذکور در حال حاضر <http://int.modares.ac.ir> می باشد





۳-۶- داوطلبان تحصیل در مقطع دکتری می‌توانند موافقت اولیه خود را از استاد مورد نظر دریافت کنند و استاد راهنمای پیشنهادی تقاضای مربوط را به همراه مدارک داوطلب پس از هماهنگی با گروه آموزشی از طریق معاونت آموزشی دانشکده به واحد بین الملل ارسال می‌نماید. واحد بین الملل پس از بررسی درخواست پذیرش داوطلب و تایید اولیه، آن را برای تایید نهایی به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال می‌کند. در هر صورت، پذیرش نهایی در دوره دکتری مستلزم موافقت یک استاد راهنما، گروه آموزشی، معاون آموزشی دانشکده مربوط، رئیس واحد بین الملل و معاون آموزشی دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۱۲- استادن برجسته دانشگاه شامل اساتید نمونه کشوری، عضو هیات علمی سرآمد آموزشی و اعضای هیات علمی که در زمره یک درصد دانشمندان بین المللی قرار دارند می‌توانند در صورت تایید صلاحیت علمی داوطلب، می‌توانند مستقیماً درخواست پذیرش داوطلب را برای انجام فرایند اداری پذیرش و ثبت نام به واحد بین الملل ارسال نمایند.

تبصره ۱۳- پس از ارسال مدارک به گروه‌های آموزشی، در صورتی که ظرف مدت زمان مشخص شده از طرف واحد بین الملل، نتیجه بررسی درخواست داوطلب از دانشکده به واحد بین الملل ارسال نشود، پرونده داوطلب در کمیته سیاست‌گذاری و اعطای بورس، مطرح و در مورد آن تصمیم گیری می‌شود.

۴-۶- پس از وصول نتیجه بررسی تخصصی درخواست پذیرش داوطلب از دانشکده، در صورت موافقت گروه آموزشی، استاد راهنمای پیشنهادی تعیین شده (حتی المقدور) و تایید معاون آموزشی دانشکده مربوط با ادامه تحصیل داوطلب در مقطع مورد نظر، نامه پذیرش اولیه طبق پیوست شماره ۴ توسط واحد بین الملل به داوطلب ابلاغ می‌شود.

۵-۶- در صورت اعلام موافقت و تمایل داوطلب برای ادامه تحصیل در دانشگاه وفق نظر گروه آموزشی تخصصی و دانشکده مورد نظر، مستندات مربوط به پذیرش اولیه داوطلب حاوی فرم درخواست پذیرش، تصویر مدارک الزامی، صورتجلسه بررسی درخواست پذیرش، مدارک تایید شده مقطع/ مقاطع قبلی داوطلب (به زبان انگلیسی و فارسی) توسط واحد بین الملل برای بررسی و تایید نهایی به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال می‌شود.


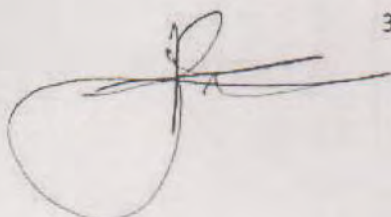
۶-۶- در صورتی که معاونت آموزشی دانشگاه با پذیرش اولیه داوطلب موافقت کند مراتب به واحد بین الملل اعلام می‌شود و مکاتبات لازم با وزارتین علوم و بهداشت و سایر واحدهای درون و برون دانشگاهی برای صدور مجوز ثبت نام و اخذ روایید تحصیلی انجام می‌شود.

۷-۶- پس از ثبت نام داوطلب در سامانه وزارتی (SAJAD / SAORG)، دریافت کدرگیری و تایید پذیرش داوطلب در سامانه مذکور (توسط مدیریت همکاری های آموزشی و آزمون دانشگاه)، وفق دستور العمل ابلاغی وزارت متبوع (به شماره ۴۱/۴/۲۵۸۶۸۷ مورخ ۹۶/۹/۲۰) نامه پذیرش نهایی داوطلب (طبق پیوست شماره ۵ فارسی/ انگلیسی) با تایید معاون آموزشی دانشگاه صادر می‌شود.

#### ماده ۷- کمیته سیاست‌گذاری و اعطای بورس دانشجویان بین المللی

کمیته سیاست‌گذاری و اعطای بورس دانشجویان بین المللی دانشگاه متشکل از معاون آموزشی (رئیس کمیته)، رئیس واحد بین الملل (دبیر کمیته)، معاون پژوهش و فناوری (یا نماینده تام‌الاختیار ایشان)، معاون دانشجویی (یا نماینده تام‌الاختیار ایشان)، مدیر همکاری های آموزشی و آزمون، مدیر دفتر همکاری های علمی و بین المللی و دو عضو هیات علمی متخصص به پیشنهاد معاون آموزشی و تایید رئیس دانشگاه است. مصوبات این کمیته با تایید و امضای معاون آموزشی دانشگاه ابلاغ می‌شود.

3





### ماده ۸- شهریه تحصیلی

۸-۱- میزان شهریه تحصیلی دانشجویان غیر بورسیه، توسط هیئت امنای دانشگاه تعیین می‌شود.

۸-۲- دانشجوی بورسیه از پرداخت هزینه تحصیل معاف است. در صورتی که سنوات بهره‌مندی از بورس دانشجو تمام شود ولی ادامه تحصیل وی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد، سنوات باقی مانده به صورت غیر بورسیه و با پرداخت شهریه توسط دانشجو خواهد بود.

۸-۳- دانشجوی غیر بورسیه ملزم است طبق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه برای پرداخت اقساط شهریه خود در زمان های مقرر اقدام نماید. در غیر این صورت، از ادامه تحصیل وی ممانعت به عمل خواهد آمد. پرداخت مبلغ شهریه می‌تواند به صورت ارزی یا معادل ریالی آن با تایید مراجع ذی صلاح دانشگاه انجام شود.

### ماده ۹- بورس تحصیلی، جوایز و امتیازات ویژه و نحوه اعطای آنها

داوطلب/ دانشجوی بین الملل می‌تواند از یکی از بورس های موجود به شرح زیر و همچنین جوایز و امتیازات ویژه با تایید کمیته سیاستگذاری و اعطای بورس بهره مند شود.

۹-۱- اخذ بورسیه تحصیلی و دریافت تایید بورس از وزارت متبوع و ابلاغ آن به دانشگاه

۹-۲- سهمیه بورس دانشگاه در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۹-۳- بورسیه تحصیلی در قالب تخفیف شهریه (بین ۳۰ تا ۵۰٪ وفق مصوبات هیات امنای دانشگاه)

۹-۴- جوایز ویژه به پیشنهاد معاون آموزشی دانشگاه و تایید هیات رئیسه برای دانشجویان برجسته بین المللی در پایان هر سال تحصیلی وفق ضوابط و مقررات مربوط

### ماده ۱۰- مدارک لازم برای ثبت نام

۱۰-۱- ارائه مجوز بلامانع بودن تحصیل پذیرفته شده توسط اداره کل امور دانشجویان غیرایرانی وزارت علوم

۱۰-۲- دارا بودن روادید تحصیلی (توع E)

۱۰-۳- ارائه گواهی پرداخت علی الحساب شهریه اولین نیمسال تحصیلی

۱۰-۴- ارائه اصل دانشنامه مقطع/ مقاطع قبلی، اصل مدارک هویتی و سایر مدارکی که مدیریت امور آموزشی دانشگاه اعلام می‌نماید.

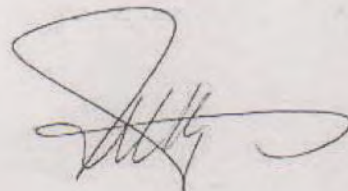
### ماده ۱۱- مقررات تحصیلی

۱۱-۱- دانشجویان بین المللی مشمول کلیه ضوابط و مقررات آموزشی، پژوهشی و انضباطی دانشگاه می‌باشند.

۱۱-۲- پس از ثبت نام داوطلب پذیرفته شده در دانشگاه، کلیه درخواست های داوطلب درخصوص مواردی از قبیل صدور پروانه اقامت دانشجویی یکساله، تمدید پروانه اقامت، صدور مجوز خروج و مراجعت دانشجویان، درخواست صدور دانشنامه، گواهی و ریزنمرات، تسویه حساب و سایر موارد مشابه به واحد بین الملل ارائه می‌شود و این واحد مراتب اداری درخواست را از طریق واحدهای ذی ربط و ذی صلاح دانشگاه پیگیری خواهد کرد.

تبصره ۱۴- به منظور هماهنگی انجام این امور، یک نفر کارشناس واجد شرایط و مسلط به زبان انگلیسی توسط واحد بین الملل منصوب و به کلیه واحدهای دانشگاه معرفی می‌شود.

تبصره ۱۵- دانشجو موظف است برای تمدید پروانه اقامت دانشجویی حداقل یک ماه قبل از انقضای آن، درخواست خود را به واحد بین الملل تسلیم کند.







دانشگاه تربیت مدرس

ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره  
تاریخ  
پست

۱۱-۳- دانشجوی بین المللی در همان رشته تحصیلی تعیین شده مجاز به ادامه تحصیل است و برای تغییر رشته باید مجددا فرایند پذیرش در رشته جدید را طی کند.

۱۱-۴- دانشجویان بین المللی بورسیه و غیر بورسیه در صورت وجود امکانات و در صورت تامین هزینه به خوابگاه دانشجویی معرفی می شوند. بیمه خدمات درمانی دانشجویان بورسیه و غیر بورسیه با هماهنگی امور دانشجویی طبق ضوابط و مقررات دانشگاه انجام خواهد شد.

۱۱-۵- صدور مجوز دفاع از پایان نامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی مشروط به تسویه حساب کامل شهریه تحصیلی می باشد.

**ماده ۱۲- نحوه صدور گواهی تحصیلی و دانشنامه**

ارائه گواهی تحصیلی، دانشنامه و ریزنمرات به دانش آموختگان بین المللی پس از فراغت از تحصیل با مجوز اداره کل امور دانشجویان غیرایرانی وزارت متبوع و منوط به اخذ و ارائه روادید خروج قطعی از پلیس مهاجرت و اتباع خارجی توسط مدیریت امور آموزشی دانشگاه انجام می شود.

ماده ۱۳- در صورت بروز موارد پیش بینی نشده و نیاز به تفسیر موارد مندرج در این شیوه نامه، مراتب در هیات رئیسه دانشگاه مطرح و درخصوص آنها تصمیم گیری می شود.

ماده ۱۴- این شیوه نامه در ۱۴ ماده و ۱۵ تبصره و ۶ پیوست در جلسه مورخ ۹۷/۶/۴ شورای واحد بین المللی، جلسه شورای آموزشی شماره ۹۸۸ مورخ ۹۷/۶/۲۷ و جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۷/۷/۲۳ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب در شورای دانشگاه لازم الاجراست و جایگزین کلیه شیوه نامه های قبلی می شود.

5

تهران بلوار آرا صد پانزدهم  
مدرسه پستی ۱۱۱-۱۲۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰  
۸۸۰۰۹۷۳۵  
دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@MOOARES.AC.IR  
P.O. Box: 14115-111