

شیوهنامه فرصت مطالعاتی پیشنهادی بر طبق شیوهنامه وزرات علوم

مقدمه

این شیوهنامه به منظور برقراری ارتباط قوی و منسجم میان دانشگاه با بخش‌های جامعه و صنعت در همه حوزه‌های علمی، همچنین عملیاتی کردن یافته‌های اعضای هیأت علمی و آشنایی آنان با نیازهای واقعی صنعت و جامعه تدوین شده است. فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه در جامعه و صنعت زمینه مناسبی را برای ارتقای توانمندی‌ها و مهارت‌های ایشان در کسب دانش بومی و انتقال یافته‌های پژوهشی به جامعه فراهم می‌سازد. در طی فرصت مطالعاتی، عضو هیأت علمی در واحد عملیاتی دولتی یا غیردولتی (شامل بخش‌های صنعتی، اجتماعی و فرهنگی، اقتصادی، خدماتی، و کشاورزی) یا مراکز پژوهشی مرتبط با صنایع و رشته‌های فعال دانشگاه حضور می‌یابد.

ماده ۱. تعاریف و اختصارات

هیأت علمی: آن دسته از اعضای هیأت علمی تمام وقت دانشگاه که دارای مدرک دکترا هستند.
صنعت: سازمان دولتی یا غیردولتی فعال در بخش‌های آموزشی، تربیتی، اجتماعی، اقتصادی، صنعتی، تجاری و پژوهشی

واحد عملیاتی: بنگاه‌ها یا سازمان‌های فرهنگی و صنعتی، واحدهای پژوهش و توسعه، اقتصادی یا خدماتی دولتی یا غیردولتی که متقاضی حضور عضو هیأت علمی در زمینه تخصصی خاص در واحد خویش‌اند.

فرصت مطالعاتی: دوره حضور عضو هیأت علمی واجد شرایط دانشگاه است که در مدتی معین در واحد عملیاتی به پژوهش و مطالعه می‌پردازد.

ماده ۲. اهداف

۱-۲. کمک به افزایش شناخت اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها از فضای کار واقعی در جامعه و صنعت
۲-۲. تقویت ارتباط دانشگاه با جامعه و صنعت، همچنین گسترش همکاری‌های پایدار علمی و پژوهشی بین دانشگاه و واحد عملیاتی

۳-۲. استفاده مفید و مؤثر از امکانات، آزمایشگاه‌ها و تجهیزات واحدهای عملیاتی

۴-۲. جهت‌دهی به پژوهش‌های دانشگاه و گسترش دانش و فناوری کاربردی مورد نیاز جامعه و

صنعت



۵-۲. انتقال و ترویج یافته‌های جدید دانش و فناوری دانشگاه به جامعه و صنعت با هدف ارتقای توان علمی و فنی واحدهای عملیاتی

۶-۲. کمک به رفع مشکلات علمی و تخصصی واحدهای عملیاتی

۷-۲. شناسایی مشکلات واحدهای عملیاتی از لحاظ تنوع و کیفیت محصول یا خدمات، قیمت، زمان تحویل و ... و طرح پیشنهاد و راهکار برای حل آن‌ها

۸-۲. شناسایی فناوری‌های مورد نیاز و طرح پیشنهاد برای تدوین یا انتقال فناوری به واحدهای عملیاتی

۹-۲. مشارکت در سیاست‌گذاری و تعریف طرح برای اصلاح فرآیندها و محصولات و توسعه پایدار اقتصادی کشور، مانند مصرف بهینه انرژی، ارتقای سلامت و ایمنی، و بهبود محیط زیست مردم

ماده ۳. شرایط اجرای دوره فرصت مطالعاتی

۱-۳. درخواست عضو هیأت علمی به همراه برنامه مطالعاتی براساس مدارک لازم شامل:

أ. فرم تقاضای گذراندن دوره فرصت مطالعاتی

ب. فرم پیشنهاد طرح (برنامه مطالعاتی فرصت مطالعاتی)

ج. نامه پذیرش واحد عملیاتی

د. آخرین حکم کارگزینی

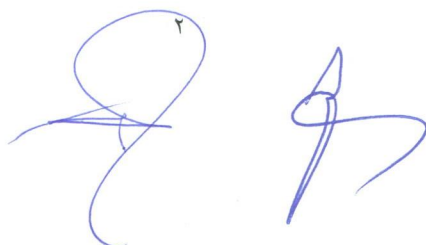
۲-۳. بررسی و تایید درخواست هیأت علمی توسط گروه متبوع در دانشکده و سپس تایید دانشکده با توجه و اظهار نظر در خصوص سازگاری درخواست با موارد زیر انجام می‌پذیرد:

أ. واحدهای عملیاتی دولتی یا غیردولتی هستند و وظایف و فعالیت‌های اعلام شده برای اجرای فرصت مطالعاتی باید کاملاً علمی، پژوهشی و فناورانه باشد و دانشکده انطباق آن با نیازهای بخش مربوطه و تخصص عضو هیأت علمی را تایید کند.

ب. واحد عملیاتی بایستی با سابقه بوده و حداقل در دو سال اخیر فعال بوده و روند اجرایی/تولیدی/تحقیقی موثر و رو به رشدی در آن مشاهده گردد.

ج. عضو هیأت علمی نباید مدیر واحد عملیاتی باشد.

د. برای دارندگان پست‌های اجرایی در داخل دانشگاه استفاده از فرصت مطالعاتی پاره وقت با موافقت کتبی مسئول مافوق، مشروط بر اطلاع رسانی مکتوب برنامه حضور در صنعت و دانشگاه بلامانع است.

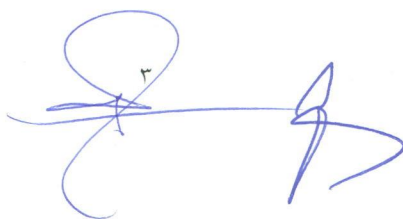


تبصره ۱: دانشکده باید تکالیف عضو هیأت علمی را در قبال گروه و دانشکده در شرایط حضور، غیبت یا نیمه وقت بودن، به روشنی مشخص کند. همچنین چگونگی هدایت دانشجویان تعهد شده و روش تدریس توافق شده اعلام شود.

- ۳-۳. ارسال پیشنهاد و سایر مدارک به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۴-۳. هماهنگی با واحد عملیاتی برای انعقاد قرارداد یا تفاهم نامه پژوهشی بین معاونت پژوهشی دانشگاه و واحد عملیاتی
- ۵-۳. درخواست معاونت پژوهشی از ریاست دانشگاه برای صدور حکم مأموریت منطبق با زمان حضور متقاضی در واحد عملیاتی و خروج از آن
- ۶-۳. حضور هیأت علمی در واحد عملیاتی تمام وقت (۵ روز کاری در هفته) یا پاره وقت (دست کم ۲ روز کاری در هفته) است.
- ۷-۳. گزارش های ماهانه باید به تایید گروه و دانشکده برسد و به معاونت پژوهشی دانشگاه اعلام شود.
- ۸-۳. گزارش نهایی باید به تایید واحد عملیاتی، گروه، دانشکده و معاونت پژوهشی دانشگاه برسد.
- ۹-۳. گواهینامه انجام دوره فرصت مطالعاتی صنعت و جامعه توسط معاونت پژوهشی دانشگاه صادر می شود.

ماده ۴. ضوابط و شرایط متقاضی

- ۱-۴. رشته و تخصص عضو هیأت علمی با نیازهای واحد عملیاتی مرتبط باشد.
- ۲-۴. هیأت علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی میبایست در دو سال گذشته رکود علمی نداشته باشد.
- ۳-۴. این دوره برای اعضای هیأت علمی پیمانی ۶ ماه تمام وقت یا ۱۲ ماه نیمه وقت می باشد. برای اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی ۳ ماه تمام وقت یا ۶ ماه نیمه وقت است.
- تبصره ۲: بر اساس بندهای د ماده ۱۲ و ۱۴ آیین نامه استخدامی برای تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی که از ابتدای سال ۱۳۹۸ دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی را آغاز می کنند گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت الزامی است.
- ۴-۴. اعضای هیأت علمی دارای مرتبه علمی دانشیار و استادی نیز با گذراندن دوره های تمام وقت ۳ ماهه یا پاره وقت ۶ ماهه از مزایای تشویقی فرصت ها بهره مند می شوند.
- ۵-۴. برای استفاده مجدد از فرصت مطالعاتی (جز فرصت های مطالعاتی الزامی در دوره های پیمانی و رسمی آزمایشی) می بایست دست کم ۵ برابر زمان دوره فرصت مطالعاتی قبلی از اتمام آن دوره گذشته باشد. مدت استفاده از مرخصی بدون حقوق نیز به این مدت اضافه می شود.



تبصره ۳: در موارد زیر که عضو هیأت علمی از تجربه کافی در صنعت یا جامعه برخوردار است، شخص از انجام فرصت مطالعاتی معاف و از مزایای اجرای آن بهره‌مند می‌شود.

ا. اعضای هیأت علمی که مبلغ قراردادهای پژوهشی خاتمه یافته ایشان دست کم دو میلیارد ریال باشد، پس از تایید معاونت پژوهشی دانشگاه از انجام فرصت مطالعاتی معاف و از مزایای اجرای آن بهره‌مند می‌شوند.

ب. اعضای هیأت علمی موسس شرکت دانش بنیان (یا خلاق برای رشته‌های غیر فنی) با زمینه کاری مرتبط با رشته تخصصی با لحاظ تمام شرایط زیر از انجام فرصت مطالعاتی معاف و از مزایای اجرای آن بهره‌مند می‌شوند.

- دارا بودن سهم حداقل ۳۰ درصدی سهامداری در شرکت و یا از اعضای هیأت مدیره و یا مدیرعامل شرکت

- سابقه عضویت در شرکت به میزان حداقل دو برابر زمان فرصت مطالعاتی در زمان درخواست


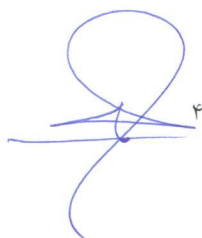
تبصره ۴: در موارد خاص و یا رشته‌هایی که امکان حضور در فرصت مطالعاتی مهیا نیست، به شرط ارسال پیشنهادهایی برای همکاری با صنعت و جامعه که منجر به همکاری نشده است و درخواست رسمی متقاضی، تایید گروه و دانشکده و عدم معرفی فرصت مطالعاتی مرتبط از طرف دفتر پژوهش‌های کاربردی ظرف مدت ۳ ماه حسب مورد، موضوع در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح و شرایط جایگزین برای آن تعیین می‌شود.

ماده ۵. الزامات متقاضی

۱-۵. در دوره‌های تمام وقت حضور عضو هیأت علمی در واحد عملیاتی تمام وقت است و در مشاوره و راهنمایی دانشجویان فعالیت می‌کند. در دوره‌های پاره وقت واحد موظف به نصف تقلیل می‌یابد.

۲-۵. عضو هیأت علمی در دوره فرصت مطالعاتی مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نیست.
۳-۵. ضروری است عضو هیأت علمی برنامه حضور خود را در واحد عملیاتی اعلام کند و هر ماه پیشرفت کار خود را با اطلاع گروه به دانشکده ارائه داده و تاییدیه دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه گزارش شود. در انتهای قرارداد نیز ارائه گزارش کامل الزامی است.

۴-۵. متقاضی می‌بایست در انتهای دوره دستاوردهای آن را به همراه راهکارها و پیشنهادهای اصلاحی برای بهبود امور و موضوعات مهم پژوهشی بر اساس ماده ۸ شیوه نامه حاضر گزارش دهد.



ماده ۶. الزامات واحد عملیاتی

۶-۱. واحد عملیاتی موظف است در طول فرصت مطالعاتی امکانات و تسهیلات مورد توافق درج شده در برنامه پژوهشی عضو هیأت علمی را رسماً تایید و تأمین کند. برنامه کاری فرصت مطالعاتی و نامه تایید واحد عملیاتی از پیوست‌های قرارداد بین دانشگاه و واحد عملیاتی است.

۶-۲. واحد عملیاتی بر اساس مقررات داخلی خود به عضو هیأت علمی از طریق عقد قرارداد پژوهشی با دانشگاه حق تحقیق پرداخت می‌کند. میزان بالاسری این قراردادها حداقل ۳ و حداکثر ۱۳ درصد به تشخیص معاونت پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

۶-۳. در صورت اعلام واحد عملیاتی به تأمین منابع مالی برای اجرای برنامه پژوهشی عضو هیأت علمی، در اسرع وقت برنامه‌ریزی و برای تأمین هزینه‌های اعلام شده اقدام کند. طبق قرارداد، عضو هیأت علمی ضمن رعایت ضوابط و مقررات مربوطه در پایان دوره فرصت مطالعاتی حساب خود را تسویه می‌کند و موارد را به اطلاع دانشگاه خود می‌رساند.

۶-۴. واحد عملیاتی هیأت علمی را به منظور نشر نتایج تحقیقات عضو یا دریافت اطلاعات نوین فناورانه به سمینارها و کنگره‌های علمی بین‌المللی اعزام می‌کند. مقالات با توافق واحد عملیاتی چاپ می‌شود. در خصوص مالکیت فکری نتایج حاصل از پژوهشها در طی این دوره بر اساس توافق بین دانشگاه و واحد عملیاتی تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۷. امتیازات و اقدامات اجرایی دانشگاه

۷-۱. دانشگاه در خصوص هماهنگی با واحدهای عملیاتی و تایید محل فرصت مطالعاتی اقدام اجرایی می‌کند.

۷-۲. دانشگاه حقوق و مزایای عضو هیأت علمی را مطابق با حکم استخدامی وی پرداخت می‌کند.

۷-۳. دانشگاه دوره فرصت مطالعاتی را در زمره امتیازات کار اجرایی در نظر می‌گیرد و در ترفیع، امتیازات اجرایی ارتقای مرتبه و سهمیه پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی اعضای هیأت علمی لحاظ می‌نماید.

تبصره ۵: مدت دوره فرصت مطالعاتی در شرایط پاره وقت بر اساس میزان حضور عضو هیأت علمی در واحد عملیاتی محاسبه می‌شود.

ماده ۸. گزارش فرصت مطالعاتی

۸-۱. استفاده کنندگان از فرصت مطالعاتی موظفاند در پایان هر مقطع گزارش پیشرفت کار خود را به دانشگاه ارسال کنند و حداکثر ۳ ماه پس از پایان دوره مصوب فرصت مطالعاتی درباره فعالیت خود به طور جامع گزارش دهند.

۲-۸. گزارش‌های فرصت مطالعاتی باید توسط واحد عملیاتی، گروه آموزشی، دانشکده و معاونت پژوهشی دانشگاه بررسی و ارزیابی شود. مواردی همچون انجام کار شاخص در طول فرصت، برداشت‌های فنی و زمینه‌های همکاری و عقد قراردادهای بعدی به همراه افراد کلیدی در واحد عملیاتی مربوطه، طراحی دوره‌های آموزشی تخصصی کوتاه‌مدت با همکاری واحد عملیاتی، چاپ مقاله یا ثبت اختراع مرتبط با موضوع صنعت، توصیه برای بهبود وضعیت مدیریت فنی و منابع انسانی و پیشنهاد اجرای طرح‌های پژوهشی از جمله معیارهایی است که جزئیات آن را بررسی و درباره آن اعلام نظر خواهد کرد.

۳-۸. در صورت عدم تایید گزارش، متقاضی حداکثر ۳ ماه فرصت دارد گزارش جایگزین را ارائه دهد. مقبول نبودن گزارش پس از فرصت ۳ ماهه، منجر به رد شدن دوره و محرومیت از فرصت مطالعاتی بعدی تا ۶ ماه خواهد شد. پس از طی زمان محرومیت، متقاضی مجاز به ارائه درخواست برای حضور در واحد عملیاتی دیگر می‌باشد. عدم تایید گزارش فرصت مطالعاتی دوم، منجر به محرومیت عضو هیأت‌علمی از درخواست مجدد برای گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت خواهد شد. تبدیل وضعیت اعضای هیأت‌علمی که از ابتدای سال ۱۳۹۸ دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی را آغاز می‌کنند، منوط به گذراندن موفق فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت است.

۴-۸. پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی عضو هیأت‌علمی با تعریف پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی دانشجویان خود در خصوص نیازهای واحد عملیاتی شرایط را در واحد عملیات بهبود می‌بخشد. ۵-۸. عضو هیأت‌علمی با نظارت معاونت پژوهشی نتایج حاصل از اجرای طرح را هر سال حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد در پایگاه اطلاعاتی معاونت پژوهش و فناوری (میفا) بارگذاری میکند.

ماده ۹. در شرایط استثنا به تشخیص رئیس دانشگاه و با رعایت قوانین بالادستی اقدام خواهد شد. این شیوه نامه در ۹ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۱ در هیأت‌رئیس دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می‌باشد.

