

آیین نامه بالاسری طرح‌ها و قراردادهای پژوهشی دانشگاه تربیت مدرس

به منظور حمایت و سامان‌دهی طرح‌های دانشگاهی، مبالغ بالاسری قراردادها و طرح‌های پژوهشی منعقد در دانشگاه به شرح ذیل تعیین می‌شود:

۱- نرخ بالاسری طرح‌ها و قراردادهای پژوهشی، پس از کسر ۳ درصد سهم صندوق قرض الحسنه دانشگاه، به میزان ۱۰ درصد از مبلغ قرارداد تعیین می‌شود. موارد زیر استثنا می‌باشند.

الف) بخشی از مبلغ قرارداد که به استناد اسناد مثبته صرف خرید تجهیزاتی که در تملک دانشگاه قرار می‌گیرند، و مواد مصرفی که دارای فاکتور رسمی به همراه گواهی مالیات بر ارزش افزوده فروشنده باشند، تنها مشمول کسر ۳ درصد سهم صندوق قرض الحسنه دانشگاه می‌باشند.

تبصره یک: در موارد خاص که کارفرما در هزینه مواد مصرفی، مالیات بر ارزش افزوده را پرداخت نمی‌کند، با هماهنگی معاونت پژوهشی دانشگاه قبل از انعقاد قرارداد، فاکتورهای غیررسمی فاقد مالیات بر ارزش افزوده مورد تأیید می‌باشند.

ب) بخشی از مبلغ قرارداد که به استناد اسناد مثبته صرف خدمات آزمایشگاه می‌شود، تنها مشمول کسر ۶ درصد شامل ۳ درصد سهم صندوق قرض الحسنه می‌باشند.

ج) نرخ بالاسری قراردادهای حمایتی (وزارت علوم، وزارت بهداشت، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و...) تابع شیوه‌نامه‌های ابلاغی نهاد حمایت‌کننده است.

د) قراردادهای حمایت از پایان‌نامه‌ها تنها مشمول کسر ۳ درصد سهم صندوق قرض الحسنه دانشگاه می‌باشند.

ی) در قراردادهایی که دانشگاه نقش برون‌سپاری قرارداد را به طرف‌های دوم مانند سایر دانشگاه‌ها و مراکز دارد، از آن قسمت از مبلغ قرارداد که برون‌سپاری به طرف دوم می‌شود، تنها ۵ درصد (شامل ۳ درصد سهم صندوق قرض الحسنه دانشگاه) کسر می‌شود.

تبصره دو: در قراردادهایی که اعضای هیأت علمی از تجهیزات داخل دانشگاه استفاده می‌کنند باید هزینه استفاده آن‌ها (بر اساس تعرفه مورد تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه) در قرارداد داخلی عضو هیأت علمی با نظارت دانشکده یا مرکز مربوطه دیده شود.

۲- برای طرح‌ها و قراردادهای پژوهشی شخصی اعضای هیأت علمی دانشگاه که شخص هیأت علمی رأساً به امضای قرارداد مبادرت ورزیده و به اتمام رسیده است، چنانچه عضو هیأت علمی، متقاضی کسب امتیازات پژوهشی باشد، بر اساس شیوه‌نامه حمایتی مربوط، نرخ بالاسری به میزان حداقل ۱۳ درصد تا حداکثر ۲۶ درصد (شامل ۳ درصد سهم صندوق قرض الحسنه دانشگاه) به تشخیص معاونت پژوهشی دانشگاه است.

۳- این آیین‌نامه شامل طرح‌ها و قراردادهایی که به‌طور مستقیم از سوی دانشگاه جذب می‌شوند نیست؛ این موارد از آیین‌نامه مستقلی تبعیت می‌کنند.

۴- در موارد استثناء یا مندرج نشده در این آیین‌نامه، به پیشنهاد معاونت پژوهشی و با تصویب هیأت رئیسه دانشگاه عمل خواهد شد.

این شیوه‌نامه در چهار بند و دو تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۳ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید و لازم الاجرا است. هرگونه تغییر باید به تأیید هیأت رئیسه دانشگاه برسد.

